



หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำงบประมาณเงินรายได้
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ประจำปีบัญชี พ.ศ.2566

งานแผนและพัฒนาคุณภาพ
สำนักงานเลขานุการ คณะวิทยาศาสตร์



หลักเกณฑ์การจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีบัญชี พ.ศ.2566

1. ภาควิชา/โครงการ จัดทำประมาณการรายจ่าย **ร้อยละ 90 ของประมาณการรายรับประจำปี** โดยประมาณการรายรับไม่ควรมากกว่าค่าเฉลี่ยของ 3 ปีงบประมาณย้อนหลัง ยกเว้นกรณีมีกิจกรรมพิเศษเกิดขึ้นในปีงบประมาณ 2566
2. ภาควิชา/โครงการ มีรายได้จากการจัดการศึกษาเป็นส่วนใหญ่ ควรจัดทำประมาณการรายรับตามแผนการรับนิสิตที่กำหนดไว้ เนื่องจากจำนวนนิสิตรับเข้าใหม่มีแนวโน้มลดลง ทำให้มีผลกระทบต่อรายรับจากค่าธรรมเนียมการศึกษาและส่งผลต่อการจัดทำประมาณการของงบประมาณปีปัจจุบันและประมาณการล่วงหน้า
3. ภาควิชา/โครงการ พิจารณาแนวทางการหารายได้เพิ่ม เพื่อทดแทนค่าธรรมเนียมนิสิตที่ลดลง โดยบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น และให้ความสำคัญกับแผนการรับนิสิต



หลักเกณฑ์ (ต่อ)



4. จัดทำงบประมาณเงินรายได้ที่สอดคล้องกับการพัฒนาสู่การเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยชั้นนำ ส่งเสริมและสนับสนุนเพื่อเพิ่มผลงานวิจัยที่มีประสิทธิภาพ โดยให้ตั้งงบประมาณเพื่อส่งเสริมหรือสนับสนุนการวิจัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของประมาณการรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย สู่การเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล
5. จัดทำงบประมาณเงินรายได้เพื่อส่งเสริมการให้บริการแก่ชุมชน สังคม และประเทศชาติ โดยให้ตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนบริการวิชาการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของประมาณการรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นการสร้างงานบริการวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสังคม อย่างยั่งยืน อีกทั้งยังเป็นการเพิ่มพูนความรู้ บุคลากรเพื่อใช้ประโยชน์ทางด้านการจัดการเรียน การสอน และการวิจัย รวมถึงการสร้างเครือข่ายกับภาคส่วนและองค์กรต่างๆ

หลักเกณฑ์ (ต่อ)

6. มหาวิทยาลัยมีนโยบายปรับขนาดอัตรากำลังในภาพรวมของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับภารกิจของส่วนงาน ให้มีสัดส่วนที่เหมาะสม จัดทำงบประมาณของกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ โดยไม่เพิ่มอัตราใหม่ และกรอบอัตราที่มีตำแหน่งว่างยังไม่ประกาศรับสมัคร ให้ส่วนงานตั้งงบประมาณรองรับไว้ได้จำนวนไม่เกินครึ่งหนึ่งของกรอบอัตราที่มีอยู่ และตั้งงบประมาณรองรับไว้ 6 เดือน





การจัดทำประมาณการรายรับ

1. รายได้ด้านการศึกษา ได้แก่ ค่าบำรุงการศึกษา ค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียม ที่จัดเก็บจากนิสิต ให้จัดทำประมาณการรายรับเฉพาะที่เป็นรายรับของหน่วยงาน
2. รายได้อุดหนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ให้หน่วยงานจัดทำโดยระบุรายการเป็นชื่อโครงการ และประมาณการรายรับจากส่วนที่ได้รับจัดสรรรายได้ รวมทั้งต้นทุนโครงการ
3. รายได้จากทรัพย์สินทางปัญญาและสิทธิประโยชน์จากงานวิจัย ให้หน่วยงานจัดทำโดยระบุรายการเป็นรายชิ้นงาน และประมาณการรายรับจากส่วนที่ได้รับจัดสรรรายได้ รวมทั้งส่วนของเจ้าของผลงานที่ได้รับจัดสรร
4. รายได้จากการพัฒนาวิชาการ ให้หน่วยงานระบุรายการเป็นชื่อโครงการ และประมาณการรายรับจากส่วนที่ได้รับจัดสรรรายได้ รวมทั้งต้นทุนโครงการ



การจัดทำประมาณการรายจ่าย

1. งบประมาณ ให้ภาควิชา/โครงการจัดทำโดยแยกประเภทของการจ้าง และเงินขึ้นชั้นประจำปีให้ชัดเจน โดยการตั้งเงินขึ้นชั้นประจำปี ให้ยึดหลักเกณฑ์การขึ้นชั้นตามข้อบังคับการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ของหน่วยงาน และปรับขนาดอัตรากำลังในภาพรวมให้สอดคล้องกับภารกิจของส่วนงาน ให้มีสัดส่วนที่เหมาะสม



การจัดทำประมาณการรายจ่าย

2. งบดำเนินการ

2.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ให้พิจารณาจัดทำค่าของงบประมาณจากฐานการใช้จ่ายจริงของปีบัญชีที่ผ่านมา โดยยึดหลักการ/แนวทาง การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด คุ่มค่า และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยเฉพาะรายการค่าจ้างเหมาบริการ ให้ประมาณการตามรายจ่ายจริง และปรับเพิ่มได้ไม่เกินร้อยละ 5

2.2 ค่าสาธารณูปโภค ให้จัดทำประมาณการตามที่เคยคาดว่าจะใช้จริง โดยคิดจากฐานปริมาณการใช้ของปีที่ผ่านมา และยึดหลักนโยบายการประหยัดพลังงานของมหาวิทยาลัยและของรัฐบาล



การจัดทำประมาณการรายจ่าย

3. งบลงทุน

3.1 ค่าครุภัณฑ์ จัดทำคำขอครุภัณฑ์ตามความจำเป็นและประหยัด เช่น ครุภัณฑ์ทดแทน ครุภัณฑ์การเรียนการสอนที่ไม่ได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ตามแผนความต้องการของหน่วยงานที่จัดทำไว้ โดยพิจารณาถึงการใช้ทรัพยากรร่วมกัน พร้อมทั้งระบุรายการครุภัณฑ์ จำนวน และหน่วยนับให้ชัดเจน

3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จัดทำโครงการโดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน/ส่วนงาน ที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านกายภาพ โดยระบุเหตุผลความจำเป็น และกิจกรรมใช้ประโยชน์ให้สอดคล้องกับผังแม่บท นโยบายและแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งระบุสถานที่ก่อสร้าง หรือส่วนของพื้นที่ที่จะปรับปรุงสิ่งก่อสร้างอย่างละเอียดและชัดเจน



การจัดทำประมาณการรายจ่าย

4. งบเงินอุดหนุน ให้ภาควิชา/โครงการ ระบุรายการเป็นชื่อโครงการ โดยไม่รวมงบบุคลากร และงบลงทุน

4.1 ค่าใช้จ่ายอุดหนุนทั่วไปเพื่อการดำเนินงาน ให้ระบุประเภทงบเงินอุดหนุนของโครงการให้ตรงตามประเภทการใช้จ่าย ได้แก่

- | | | |
|-----------------------------|--------------------------------|---|
| 1) อุดหนุนกิจกรรมนิสิต | 4) อุดหนุนเพื่อการพัฒนาบุคลากร | 7) อุดหนุนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |
| 2) อุดหนุนกิจกรรมเพื่อสังคม | 5) อุดหนุนส่งเสริมการวิจัย | 8) อุดหนุนด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน |
| 3) อุดหนุนทุนการศึกษา | 6) อุดหนุนบริการวิชาการ | 9) อุดหนุนบริหารจัดการทั่วไป |

4.2 ค่าใช้จ่ายอุดหนุนพัฒนาวิชาการ ให้หน่วยงานนำต้นทุนโครงการมาตั้งเป็นรายจ่ายรายโครงการ (ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการพัฒนาวิชาการ พ.ศ.2559)

4.3 ค่าใช้จ่ายอุดหนุนทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ให้หน่วยงานนำต้นทุนโครงการมาตั้งเป็นรายจ่ายรายโครงการ (ดำเนินการตามข้อผูกพันจากแหล่งที่ได้รับทุน)

4.4 ค่าใช้จ่ายอุดหนุนทรัพย์สินทางปัญญาและสิทธิประโยชน์ ให้หน่วยงานนำส่วนแบ่งของเจ้าของผลงานมาตั้งเป็นรายจ่าย



การจัดทำประมาณการรายจ่าย

5. งบรายจ่ายอื่น ให้หน่วยงานจัดทำโดยระบุรายการเป็นชื่อโครงการ โดยไม่รวมงบบุคลากรและงบลงทุน และให้ระบุประเภทงบรายจ่ายอื่นของโครงการให้ตรงตามประเภทการใช้จ่าย ได้แก่

1) ด้านกิจกรรมนิสิต

4) ด้านการพัฒนาบุคลากร

7) ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

2) ด้านกิจกรรมเพื่อสังคม

5) ด้านส่งเสริมการวิจัย

8) ด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน

3) ด้านทุนการศึกษา

6) ด้านการบริการวิชาการ

9) ด้านบริหารจัดการทั่วไป

6. งบกลาง เพื่อความคล่องตัวในการบริหารงบประมาณจึงให้หน่วยงานจัดทำประมาณการได้ ไม่เกินร้อยละ 5 ของประมาณการรายจ่าย

ปฏิทินการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ คณะวิทยาศาสตร์
ประจำปีบัญชี พ.ศ.2566



เวลา	การดำเนินการ
<u>วันที่ 28 มกราคม พ.ศ.2565</u>	กองแผนงาน มก. เปิดระบบ e-Revenue : RVN ให้หน่วยงานบันทึกข้อมูลงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีบัญชี พ.ศ.2566 ผ่านระบบออนไลน์ ตามลิงค์ https://rvn.ku.ac.th/
<u>วันที่ 28 มกราคม – 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2565</u>	ภาควิชา/โครงการ บันทึกข้อมูลในระบบ e-Revenue : RVN งานแผนและพัฒนาคุณภาพ ตรวจสอบข้อมูลที่ภาควิชา/โครงการ บันทึกในระบบ
<u>ภายในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2565</u>	ภาควิชา/โครงการ บันทึกข้อมูลในระบบ e-Revenue : RVN ให้แล้วเสร็จ และจัดส่งเอกสารงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีบัญชี พ.ศ.2566 มายังงานแผนและพัฒนาคุณภาพ สำนักงานเลขานุการ คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 2 ชุด
<u>วันพุธที่ 16 มีนาคม 2565</u>	งานแผนและพัฒนาคุณภาพ รวบรวมและสรุป นำเสนอข้อมูลงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีบัญชี พ.ศ.2566 คณะวิทยาศาสตร์ ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัยต่อไป

ระบบงานงบประมาณเงินรายได้
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

Login | กรอกข้อมูล User name และ Password

Account Username
Password
บางเขน Campus

Login เข้าสู่ระบบ Clear

ระบบงบประมาณเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (Version 1.0)
สงวนลิขสิทธิ์ © 2559 กองแผนงาน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

Best support for
Google Chrome browser.

แนะนำการใช้งานระบบ
(Slide support by Prezi.com)

แนะนำการใช้งานระบบ
(Slide support by Emaze.com)

งานแผนและพัฒนาคูณภาพ สำนักงานเลขานุการ
คณะวิทยาศาสตร์

อีเมล : fsciuds@ku.ac.th (อุษาวดี แซ่หลี่)
fscisasa@ku.ac.th (ณัฐิดา ธีรัตประดับกุล)
 หมายเลขโทรศัพท์ภายใน 646122,646123
 Line ID : usawadee15
 : katai_bb

<https://rvn.ku.ac.th/>