



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประสานงานและควบคุมข้อมูล

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประสานงานและควบคุมข้อมูล จำนวน ๑ อัตรา มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครได้ที่หน่วยทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการคณะวิทยาศาสตร์ ชั้น ๒ อาคารศูนย์วิจัยวิทยาศาสตร์จุฬาภรณ์ ๖๐ พรรษา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตั้งแต่ บัดนี้ไปจนถึงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๕๖๒-๕๕๕๕ ต่อ ๖๔๖๘๐๐

เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

๑. ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่คณะวิทยาศาสตร์กำหนด พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี
๒. สำเนาใบรับรองผลการศึกษา
๓. สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อ-สกุล พร้อมรับรองสำเนา (ถ้ามี)
๔. สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา
๕. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๙ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๔๙

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประสานงานและควบคุมข้อมูล จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงานและควบคุมข้อมูล สังกัดสำนักงานเลขานุการ จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่หน่วยงานกำหนด


๑. ปฏิบัติงานด้านวิจัย โดยจัดทำเป็นฐานข้อมูลทุนวิจัยภายนอก จากระบบฐานข้อมูลวิจัยและงานสร้างสรรค์ มก.
๒. ปฏิบัติงานด้านบริการวิชาการ โดยติดต่อประสานงานและจัดทำระบบฐานข้อมูลโครงการบริการวิชาการระดับมัธยมศึกษา
๓. ปฏิบัติงานด้านบริการวิชาการ โดยติดต่อประสานงานและจัดทำเกี่ยวกับด้านบริการวิชาการกับสำนักงานนวัตกรรมและพันธกิจเพื่อสังคม หน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกอื่นๆ
๔. ปฏิบัติงานด้านงานแผน โดยประสานงาน ติดตาม และจัดทำระบบฐานข้อมูลแผนการดำเนินงานประจำปีของคณะวิทยาศาสตร์
๕. ปฏิบัติงานด้านงานแผน ประสานงาน และรวบรวมข้อมูลค่าของงบประมาณประจำปี
๖. งานเพิ่มเติมที่ได้รับมอบหมาย นอกเหนือจากภารกิจหลัก

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือก

วันศุกร์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยดูรายละเอียดได้ที่ <http://www.sci.ku.ac.th>

สอบคัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.อภิสิทธิ์ ศงสะเสน)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

รักษาการแทนคณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ใบสมัคร

เลขที่

พนักงานจ้างเหมาบริการ

- ชื่อ - นามสกุล (นาย / นาง / น.ส.)
สัญชาติ ศาสนา
เลขประจำตัว ออกให้ ณ อำเภอ/เขต
จังหวัด
- เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี เดือน
(นับถึงวันปิดรับสมัครต้องไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์)
- ตำบลที่เกิด อำเภอ จังหวัด
- ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ ตรอก / ซอย
ถนน ตำบล / แขวง
อำเภอ / เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์
- ชื่อภรรยา หรือสามี สัญชาติ ศาสนา
อาชีพ เบอร์โทรศัพท์.....
- ชื่อบิดา สัญชาติ ศาสนา
อาชีพ เบอร์โทรศัพท์.....
ชื่อมารดา สัญชาติ ศาสนา
อาชีพ เบอร์โทรศัพท์.....
- กรณีฉุกเฉินบุคคลที่ติดต่อ ชื่อ - นามสกุล.....
ที่อยู่..... เบอร์โทรศัพท์.....
ความสัมพันธ์.....
- วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัคร คือ สาขาวิชาเอก
ได้รับอนุมัติผลการศึกษาแล้ว เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. (ไม่หลังวันปิดรับสมัคร)
จากสถานศึกษาชื่อ ตั้งอยู่จังหวัด
ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม และได้แนบหลักฐานการสำเร็จการศึกษา พร้อมทั้งได้ลงชื่อรับรอง
สำเนาถูกต้องมาเพื่อประกอบการยื่นใบสมัครด้วยแล้ว

ติดรูปถ่ายหน้าตรง
ขนาด
1¹/₂ x 2 นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี

9. วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับ คือ
10. ความรู้ความสามารถพิเศษ
11. รู้ภาษาต่างประเทศ ภาษาใด เพียงใด
12. ขณะนี้มีอาชีพอะไร ณ ที่ใด
13. ได้เคยทำงานอะไรมาบ้างแล้ว
14. เคยรับราชการเป็นข้าราชการ
- ตำแหน่ง
- แผนก กอง กรม
- กระทรวง ออกจากราชการเพราะ
- เมื่อวันที่ ได้รับบำเหน็จ บำนาญ หรือเบี้ยหวัด
- จากกระทรวง..... เป็นเงิน บาท
- ขณะนี้ได้รับเบี้ยหวัด..... บำเหน็จบำนาญที่
15. ได้แนบหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้
- () สำเนาบัตรประชาชน () สำเนาทะเบียนบ้าน () สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน
- () สำเนาปริญญาบัตร () ใบรับรองแพทย์
- () อื่นๆ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความกรอกในใบสมัครนี้ เป็นความจริงทุกประการ หากข้อความดังกล่าวเป็น ความเท็จหรือบิดเบือนความจริงให้กับคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ถือเป็นหลักฐานเลิกจ้างได้ทันทีและ ยินดีให้คณะวิทยาศาสตร์สอบถามรายละเอียดต่างๆ ที่อ้างอิงไว้ในใบสมัครนี้

ลงลายมือชื่อ ผู้สมัคร
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.