



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ จำนวน ๒ อัตรา มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๑๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตำแหน่งงานที่เปิดรับสมัครและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตามรายละเอียดที่แนบท้ายประกาศนี้

วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครได้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยนำ bill payment แนบท้ายประกาศไปชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบได้ที่ ธนาคารทหารไทยธนชาติ ส่งเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครได้ที่ นายพลเชษฐ์ ทรัพย์วัฒนา อีเมล ponlachat.kru@ku.th หรือที่หน่วยทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการ ชั้น ๒ อาคารศูนย์วิจัยวิทยาศาสตร์จุฬารักษ์ ๖๐ พรรษา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

๑. ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กำหนด พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี
๒. สำเนาใบปริญญาบัตรทุกระดับปริญญา และสำเนาใบรับรองผลการศึกษา (transcript)
๓. สำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนา
๔. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
๕. ประวัติโดยย่อ ๑ ชุด (CV)
๖. หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ๒๐๐ บาท (bill payment)

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบ

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบ วัน เวลา และสถานที่ทำการสอบให้ทราบ ภายในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗ โดยสามารถดูรายละเอียดได้ที่ <http://www.sci.ku.ac.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๓๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.อภิสิทธิ์ ศงสะเสน)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

รักษาการแทนคณบดีคณะวิทยาศาสตร์

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้าง
และแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงาน ณ หน่วยการเงินและบัญชี สำนักงานเลขานุการ คณะวิทยาศาสตร์

เพื่อจ้างบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ระดับปริญญาตรี อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตราฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิชาการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) จัดทำบัญชี จัดทำรายงานเงินรายจ่ายตามงบประมาณประจำเดือน จัดทำประมาณการรายได้รายจ่ายประจำปี พร้อมทั้งจัดทำแผนการปฏิบัติงาน เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินในและเงินนอกงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียน เพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ต้องตามระเบียบวิธีการบัญชีของหน่วยงาน รวบรวมข้อมูล และรายงานการเงินของหน่วยงานเพื่อพร้อมที่จะปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย

(๒) ดูแลการรับและจ่ายเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับ-จ่ายเงิน เพื่อให้การรับ-จ่ายเงิน ขององค์กรมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติการถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของราชการ จัดทำฎีกา ตรวจสอบการตั้งฎีกาเบิกจ่ายในหมวดต่างๆ ดำเนินการเกี่ยวกับงานขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ จัดทำและดำเนินการต่างๆ ในด้านงบประมาณ ตลอดจนจัดสรรงบประมาณ ไปให้หน่วยงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงกับความจำเป็นและวัตถุประสงค์ของแต่ละหน่วยงาน

(๓) ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีแยกประเภท ตรวจสอบรายการการเงินต่างๆ ประเมินผล และติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผน เพื่อให้การปฏิบัติการ และรายงานการเงินและบัญชีต่างๆ ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดให้เป็นปัจจุบัน

(๔) ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติด้านการเงิน การงบประมาณและการบัญชีชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริง และแก้ปัญหาขัดข้องต่างๆ เกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ และการบัญชีเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพ

(๕) ให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ด้านการวางแผน

(๑) วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ

(๒) ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิชาการศึกษา รวมทั้งตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับกฎหมาย เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นิสิต นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการ ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์มาตรการต่างๆ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ในสาขาบัญชีบัณฑิต หรือ บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี/สาขาการเงิน
- มีความรู้ความเข้าใจ กฎระเบียบ ข้อบังคับที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่การทำงาน
- มีความรู้ความสามารถในการใช้ Microsoft Office (word, excel, PowerPoint)
- ความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงาน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีใจบริการในการทำงาน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้าง
และแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

ตำแหน่ง ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงาน ณ ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์

เพื่อจ้างบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อัตราค่าจ้าง
เดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตราฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ปฏิบัติงานในสถานที่ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น การควบคุมการ
ทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ ตรวจสอบ แก้ไขปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงาน ติดตามศึกษาความก้าวหน้าเกี่ยวกับ
วิธีการปฏิบัติงานของช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้าน
ต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ควบคุม ดูแล ติดตั้ง บำรุงรักษา ซ่อมแซม ตรวจสอบการทำงาน แก้ไขปัญหาการใช้งานของระบบ
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบเครือข่ายสื่อสาร รวมทั้งระบบสนับสนุนต่างๆ เพื่อให้ระบบงานต่างๆสามารถ
ใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

(๒) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูล ปรับปรุง ดูแล รักษาความปลอดภัย จัดเก็บ สำรอง
กู้คืนข้อมูล เพื่อสนับสนุนการใช้ประโยชน์ข้อมูล และป้องกันการสูญหายของข้อมูล

(๓) จัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติของการทำงานเพื่อการวางแผนบำรุงรักษา

๒. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานให้แก่ ผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอก
หน่วยงานเพื่ออำนวยความสะดวก และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในงานช่างเครื่องคอมพิวเตอร์

(๒) ประสานงาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ทั้งภายในและภายนอก
หน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาคอมพิวเตอร์ หรือช่างไฟฟ้า หรือ
สาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ในด้านซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ รวมถึงอุปกรณ์ไฟฟ้า และมีคุณสมบัติ
เฉพาะตำแหน่งประกอบไปด้วยพื้นฐานความรู้ ๒ ส่วน ดังนี้

๑.๑. ความรู้ทั่วไปด้านคอมพิวเตอร์ทั่วไป

- สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
- สามารถติดตั้งโปรแกรมทั่วไปและเฉพาะทางได้
- สามารถจัดแบ่งพาร์ติชันของฮาร์ดดิสก์และจัดทำการโคลน (Clone) ฮาร์ดดิสก์ได้
- สามารถดูแลระบบเน็ตเวิร์คได้
- รู้จักอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ส่วนต่างๆ และสามารถประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์ขึ้นมาเองได้

๑.๒. ความรู้ด้านการซ่อมบำรุง

- มีความรู้เกี่ยวกับการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ไฟฟ้า อาทิเช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ หรือมอไนเตอร์ เป็นต้น
- สามารถตรวจสอบและแก้ไขระบบไฟฟ้าได้



คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
50 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

สาขาผู้รับฝากวันที่/Date



ธนาคารทหารไทยชาติ Comp. Code : 2560

1.ชื่อโครงการ/ชื่อผู้ฝาก/ชื่อคู่ค้า	
2.รหัสภาควิชา/โครงการพิเศษ (Ref.No.1)	0 1 0 4 0 1 0 0 1 0
3.รหัสเลขประจำตัวประชาชน	
4.รหัสโครงการพัฒนาวิชาการ/รหัสรายได้ (Ref.No.2)	1 0 1

หมายเลขเช็ค Cheque No.	เข็ลงวันที่ Date	ชื่อธนาคาร / สาขา Bank / Branch	จำนวนเงิน Amount (Baht)
<input checked="" type="checkbox"/> เงินสด Cash			

หมายเหตุ - กรณีชำระด้วยเช็ค มหาวิทยาลัยฯ จะถือว่าการชำระมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อธนาคารเรียกเก็บเงินตามเช็คได้
- ธนาคารจะรับเช็คที่อยู่ในสำนักบัญชีเดียวกันเท่านั้น

รหัสรายได้ (Ref. No.2)	รหัส ประเภทการฝากเงิน	รหัส ประเภทการฝากเงิน	ผู้รับเงิน / Collector
	101 การนำฝากเงินสด	107 รายได้ค่าปรับ	
	102 รายได้จากการขายใบสมัคร	108 รายได้ค่าธรรมเนียมสมัครสอบเข้าทำงาน	
	103 รายได้จากค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ (ที่ไม่ใช่โครงการพัฒนาวิชาการ)	109 รายได้อื่นๆ (นอกเหนือจากที่ระบุข้างต้น)	
	104 รายได้ค่าเช่า	201 เงินรับฝาก เช่น เงินค่าประกัน, เงินมัดจำของ	
	105 รายได้จากค่าธรรมเนียมบริการ	202 คืนเงินเหลือจ่าย	
	106 รายได้ออกเบี่ยเงินฝากจากสถาบันการเงิน		

ชื่อผู้นำฝาก โทรศัพท์.....



คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
50 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

สาขาผู้รับฝากวันที่/Date



ธนาคารทหารไทยชนชาติ Comp. Code : 2560

1.ชื่อโครงการ/ชื่อผู้ฝาก/ชื่อคู่ค้า	
2.รหัสภาควิชา/โครงการพิเศษ (Ref.No.1)	0 1 0 4 0 1 0 0 1 0
3.เลขประจำตัวประชาชน	
4.รหัสโครงการพัฒนาวิชาการ/รหัสรายได้ (Ref.No.2)	1 0 1

หมายเลขเช็ค Cheque No.	เข็ลงวันที่ Date	ชื่อธนาคาร / สาขา Bank / Branch	จำนวนเงิน Amount (Baht)
<input checked="" type="checkbox"/> เงินสด Cash			

หมายเหตุ - กรณีชำระด้วยเช็ค มหาวิทยาลัยฯ จะถือว่าการชำระมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อธนาคารเรียกเก็บเงินตามเช็คได้
- ธนาคารจะรับเช็คที่อยู่ในสำนักบัญชีเดียวกันเท่านั้น

รหัสรายได้ (Ref. No.2)	รหัส ประเภทการฝากเงิน	รหัส ประเภทการฝากเงิน	ผู้รับเงิน / Collector
	101 การนำฝากเงินสด	107 รายได้ค่าปรับ	
	102 รายได้จากการขายใบสมัคร	108 รายได้ค่าธรรมเนียมสมัครสอบเข้าทำงาน	
	103 รายได้จากค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ (ที่ไม่ใช่โครงการพัฒนาวิชาการ)	109 รายได้อื่นๆ (นอกเหนือจากที่ระบุข้างต้น)	
	104 รายได้ค่าเช่า	201 เงินรับฝาก เช่น เงินค่าประกัน, เงินมัดจำของ	
	105 รายได้จากค่าธรรมเนียมบริการ	202 คืนเงินเหลือจ่าย	
	106 รายได้ออกเบี่ยเงินฝากจากสถาบันการเงิน		

ชื่อผู้นำฝาก โทรศัพท์.....

หมายเหตุ - กรณีชำระด้วยเช็ค มหาวิทยาลัยฯ จะถือว่าการชำระมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อธนาคารเรียกเก็บเงินตามเช็คได้
- ธนาคารจะรับเช็คที่อยู่ในสำนักบัญชีเดียวกันเท่านั้น

รหัสรายได้ (Ref. No.2)	รหัส ประเภทการฝากเงิน	รหัส ประเภทการฝากเงิน
	101 การนำฝากเงินสด	107 รายได้ค่าปรับ
	102 รายได้จากการขายใบสมัคร	108 รายได้ค่าธรรมเนียมสมัครสอบเข้าทำงาน
	103 รายได้จากค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ (ที่ไม่ใช่โครงการพัฒนาวิชาการ)	109 รายได้อื่นๆ (นอกเหนือจากที่ระบุข้างต้น)
	104 รายได้ค่าเช่า	201 เงินรับฝาก เช่น เงินค่าประกัน, เงินมัดจำของ
	105 รายได้จากค่าธรรมเนียมบริการ	202 คืนเงินเหลือจ่าย
	106 รายได้ออกเบี่ยเงินฝากจากสถาบันการเงิน	

คณะวิทยาศาสตร์
QR CODE ชำระเงินทุกธนาคาร



ชำระค่าสมัคร.....บาท ใบสำคัญเล่มที่.....เลขที่.....

ลงวันที่.....แล้ว.....เจ้าหน้าที่

เลขที่.....

ใบสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สังกัด.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

- ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/น.ส.).....
สัญชาติ.....ศาสนา..... เลขประจำตัวประชาชน.....
ออกให้ ณ อำเภอ/เขต จังหวัด
- เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี.....เดือน.....
(นับถึงวันปิดรับสมัครต้องไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์)
- ตำบลที่เกิด.....อำเภอ.....จังหวัด.....
- ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
- ชื่อภรรยาหรือสามี.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
อาชีพ.....
- ชื่อบิดา.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
อาชีพ.....
ชื่อมารดา.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
อาชีพ.....
- วุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร คือ.....
สาขาวิชาเอก.....ได้รับอนุมัติผลการศึกษาแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
(ไม่หลังวันปิดรับสมัคร) จากสถานศึกษาชื่อ.....ตั้งอยู่จังหวัด.....
ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....และได้แนบหลักฐานการสำเร็จการศึกษา พร้อมทั้งได้ส่งชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
มาเพื่อประกอบการยื่นใบสมัครด้วยแล้ว

ติดรูปถ่าย
หน้าตรง
ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี

8. วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับ คือ.....
9. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
10. รู้ภาษาต่างประเทศ ภาษาใด เพียงใด.....
11. ขณะนี้มีอาชีพอะไร ณ ที่ใด
12. ได้เคยทำงานอะไรมาบ้างแล้ว.....
13. เคยรับราชการเป็นข้าราชการ.....ตำแหน่ง.....
แผนก.....กอง.....กรม.....
กระทรวง.....ออกจากราชการเพราะ.....
เมื่อวันที่.....ได้รับบำเหน็จ บำนาญ หรือเบี้ยหวัด
จากกระทรวง.....เป็นเงิน.....บาท
ขณะนี้ได้รับเบี้ยหวัด.....บำเหน็จบำนาญที่.....
14. ข้าพเจ้าขอสมัครคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สังกัดสำนักงานอธิการบดีและได้ส่งค่าธรรมเนียม
การสมัครเป็นเงิน.....บาท มาพร้อมใบสมัครนี้แล้ว
15. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ 12 แห่งประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.2546 ลงวันที่ 18 กันยายน พ.ศ. 2546 และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัคร และข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ
หากปรากฏว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ
ในการสมัครสอบครั้งนี้

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....