



ประกาศภาควิชาสถิติ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ภาควิชาสถิติ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท สังกัดภาควิชาสถิติ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในงานด้านต่างๆ ได้แก่ งานด้านธุรการของภาควิชา งานด้านกิจกรรมนิสิต งานด้านหลักสูตร งานด้านประกันคุณภาพ และงานด้านอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้สมัครสอบ

- ๑.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตามหมวด ๒ ข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓
- ๑.๒ สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิปริญญาตรีทุกสาขาวิชา
- ๑.๓ มีความรู้ความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel และ PowerPoint) อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่
- ๑.๔ มีความรู้และทักษะในการศึกษาหาข้อมูล จัดระบบเอกสาร/แฟ้มงานเพื่อการสืบค้น และเขียนสรุปรายงานการประชุม
- ๑.๕ มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงาน และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๒. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถส่งใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัคร ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ ห้องธุรการ ภาควิชาสถิติ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ อาคารวิทยาศาสตร์ ๔๕ ปี ชั้น ๙ โดยเว้นวันหยุดราชการ

๓. เอกสาร และหลักฐานประกอบการสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัครและเอกสารตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งผู้สมัครจะต้องกรอกข้อความและลงนามด้วยลายมือของตนเอง
- ๓.๒ ประวัติโดยย่อ ๑ ชุด (RESUME)
- ๓.๓ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่ปีรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- ๓.๔ สำเนาใบปริญญาบัตร และใบรายงานคะแนนผลการศึกษา (transcript) โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปีรับสมัครคัดเลือก
- ๓.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๓.๖ กรณีเป็นเพศชาย ต้องมีสำเนาใบสำคัญทางทหาร (ใบ สด.๘ หรือ สด.๔๓) มาแนบประกอบหลักฐานการสมัคร
- ๓.๗ เอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อ หรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยน)
- ๓.๘ หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ๑๐๐ บาท (bill payment)

๓.๙ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือน
ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๓.๑๐ คำรับรอง ๓ ชุดของผู้รับรอง ซึ่งมีใช้บิดา มารดา สามีนี ภรรยา พี่น้องร่วมบิดา/มารดาเดียวกัน ซึ่งเป็นผู้ที่รู้จัก
กับผู้สมัครเป็นอย่างดี โดยผู้รับรองกรอกคำรับรองลงในแบบฟอร์มพร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวและลงนาม
รับรองสำเนาบัตรของผู้รับรองทั้ง ๓ ท่าน

ทั้งนี้ หนึ่งในจำนวนผู้รับรองดังกล่าว ต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีสัญญาจ้างประจำ หรือ
หากข้าราชการทหารหรือตำรวจ ต้องมียศไม่ต่ำกว่ายศร้อยเอก

หมายเหตุ: เอกสารในข้อ ๓.๙ และ ๓.๑๐ สามารถส่งเอกสารฉบับจริงในวันที่เข้ารับการสอบสัมภาษณ์

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก

ภาควิชาสถิติจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่สอบให้ทราบ
ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยสามารถดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์ภาควิชาสถิติ <http://www.stat.sci.ku.ac.th>
หรือ <http://www.sci.ku.ac.th>

๕. วิธีการคัดเลือก

การทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป และการสอบสัมภาษณ์
ในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมภาควิชาสถิติ (ห้อง 938)

๖. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยสามารถดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์
ภาควิชาสถิติ <http://www.stat.sci.ku.ac.th> หรือ <http://www.sci.ku.ac.th>
การตัดสินใจหรือมติของคณะกรรมการสอบคัดเลือกถือเป็นที่สุด

จึงเรียนประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุดารัตน์ นิจสุนกิจ)

หัวหน้าภาควิชาสถิติ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้ง
บุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

ตำแหน่งที่ ๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เพื่อจ้างบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท สังกัดภาควิชาสถิติ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารงานทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารจัดการงาน ทั่วไปในสำนักงาน เช่น งานธุรการ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานจัดระบบงาน งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบริหาร อาคารสถานที่ งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานรวบรวมข้อมูล และสถิติ งานระเบียบแบบแผน งานสัญญา เป็นต้น เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานต่างๆ ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

(๒) ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารงานในด้านต่างๆ เช่น งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติงาน งานบริหารงานอาคารสถานที่ งานสัญญาต่างๆ เป็นต้น

(๓) ปฏิบัติงานเลขานุการ เช่น ร่างโต้ตอบหนังสือ แพลเอกสาร เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม บันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม ทำรายงานการประชุม และรายงานอื่นๆ เพื่อให้การดำเนินการประชุมและการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องสำเร็จลุล่วงด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ

(๔) ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ เพื่ออำนวยความสะดวกและเกิดความร่วมมือ

(๕) ให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ด้านการวางแผน

(๑) วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ

(๒) ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิชาการศึกษา รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมาย เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นิสิต นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์มาตรการต่างๆ

ชำระค่าสมัครสอบ บาท ใบสำคัญเล่มที่ เลขที่
ลงวันที่ แล้ว เจ้าหน้าที่

เลขที่

ใบสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
สังกัดภาควิชาสถิติ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

- ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/น.ส.)
สัญชาติ ศาสนา เลขประจำตัว
ออกให้ ณ อำเภอ/เขต จังหวัด
- เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี เดือน
(นับถึงวันปิดรับสมัครต้องไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์)
- ตำบลที่เกิด อำเภอ จังหวัด
- ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ ตรอก / ซอย ถนน
ตำบล / แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์
- ชื่อภรรยาหรือสามี สัญชาติ ศาสนา
อาชีพ
- ชื่อบิดา สัญชาติ ศาสนา
อาชีพ
ชื่อมารดา สัญชาติ ศาสนา
อาชีพ
- วุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครคือ
สาขาวิชาเอก ได้รับอนุมัติผลการศึกษาแล้ว เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
(ไม่หลังวันปิดรับสมัคร) จากสถานศึกษาชื่อ ตั้งอยู่จังหวัด
ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม และได้แนบหลักฐานการสำเร็จการศึกษา พร้อมทั้งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
มาเพื่อประกอบการยื่นใบสมัครด้วยแล้ว

ติดรูปถ่ายหน้าตรง
(ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี)

8. วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับ คือ
9. ความรู้ความสามารถพิเศษ
10. รู้ภาษาต่างประเทศ ภาษาใด เพียงใด
11. ขณะนี้มีอาชีพอะไร ณ ที่ใด
12. ได้เคยทำงานอะไรมาบ้างแล้ว
13. เคยรับราชการเป็นข้าราชการ ตำแหน่ง
- แผนก กอง กรม
- กระทรวง ออกจากราชการเพราะ
- เมื่อวันที่ ได้รับบำเหน็จ บำนาญ หรือเบี้ยหวัด
จากกระทรวง..... เป็นเงิน บาท
ขณะนี้ได้รับเบี้ยหวัด..... บำเหน็จบำนาญที่
14. ข้าพเจ้าขอสมัครสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สังกัดภาควิชาสถิติ คณะวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และได้ส่งค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ เป็นเงิน 100 บาท มาพร้อมใบสมัครนี้แล้ว
15. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ 12 แห่งประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2546 ลงวันที่ 18 กันยายน พ.ศ. 2546 และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครและข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ
หากปรากฏว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติดังกล่าว ไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ
ในการสมัครสอบครั้งนี้

ลงลายมือชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

สำหรับธนาคาร



คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
50 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

สาขาผู้รับฝากวันที่/Date



ธนาคารทหารไทยธนชาติ Comp. Code : 2560

1.ชื่อโครงการ/ชื่อผู้ฝาก/ชื่อผู้ค้ำ

2.รหัสภาควิชา/โครงการพิเศษ (Ref. No.1)

0 1 0 4 0 1 0 0 1 0

3.รหัสเลขประจำตัวประชาชน

4.รหัสโครงการพัฒนาวิชาการ/รหัสรายได้ (Ref.No.2)

1 0 1

หมายเลขเช็ค Cheque No.	เข็ลลงวันที่ Date	ชื่อธนาคาร / สาขา Bank / Branch	จำนวนเงิน Amount (Baht)
เงินสด Cash	หนึ่งร้อยบาทถ้วน		100.-

หมายเหตุ - กรณีชำระด้วยเช็ค มหาวิทยาลัยฯ จะถือว่าการชำระมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อธนาคารเรียกเก็บเงินตามเช็คได้
- ธนาคารจะรับเช็คที่อยู่ในสำนักบัญชีเดียวกันเท่านั้น

รหัสรายได้ (Ref. No.2)

รหัส ประเภทการฝากเงิน

รหัส ประเภทการฝากเงิน

101 การนำฝากเงินสด

107 รายได้ค่าปรับ

102 รายได้จากการขายใบสมัคร

108 รายได้ค่าธรรมเนียมสมัครสอนเข้าทำงาน

103 รายได้จากบริการในบริการวิชาการ (ที่ไม่ใช่โครงการพัฒนาวิชาการ)

109 รายได้อื่นๆ (นอกเหนือจากที่ระบุข้างต้น)

104 รายได้ค่าเช่า

201 เงินรับฝาก เช่น เงินค่าประกัน, เงินมัดจำของ

105 รายได้จากบริการรับบริจาค

202 คืนเงินเหลือจ่าย

106 รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากจากสถาบันการเงิน

ชื่อผู้นำฝาก โทรศัพท์.....

ผู้รับเงิน / Collector

สำหรับผู้ชำระเงิน



คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
50 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

สาขาผู้รับฝากวันที่/Date



ธนาคารทหารไทยธนชาติ Comp. Code : 2560

1.ชื่อโครงการ/ชื่อผู้ฝาก/ชื่อผู้ค้ำ

2.รหัสภาควิชา/โครงการพิเศษ (Ref. No.1)

0 1 0 4 0 1 0 0 1 0

3.เลขประจำตัวประชาชน

4.รหัสโครงการพัฒนาวิชาการ/รหัสรายได้ (Ref.No.2)

1 0 1

หมายเลขเช็ค Cheque No.	เข็ลลงวันที่ Date	ชื่อธนาคาร / สาขา Bank / Branch	จำนวนเงิน Amount (Baht)
เงินสด Cash	หนึ่งร้อยบาทถ้วน		100.-
โปรดเขียนจำนวนเงินเป็นคำหนังสือ / Please write amount in words			

หมายเหตุ - กรณีชำระด้วยเช็ค มหาวิทยาลัยฯ จะถือว่าการชำระมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อธนาคารเรียกเก็บเงินตามเช็คได้
- ธนาคารจะรับเช็คที่อยู่ในสำนักบัญชีเดียวกันเท่านั้น

รหัสรายได้ (Ref. No.2)

รหัส ประเภทการฝากเงิน

รหัส ประเภทการฝากเงิน

101 การนำฝากเงินสด

107 รายได้ค่าปรับ

102 รายได้จากการขายใบสมัคร

108 รายได้ค่าธรรมเนียมสมัครสอนเข้าทำงาน

103 รายได้จากบริการในบริการวิชาการ (ที่ไม่ใช่โครงการพัฒนาวิชาการ)

109 รายได้อื่นๆ (นอกเหนือจากที่ระบุข้างต้น)

104 รายได้ค่าเช่า

201 เงินรับฝาก เช่น เงินค่าประกัน, เงินมัดจำของ

105 รายได้จากบริการรับบริจาค

202 คืนเงินเหลือจ่าย

106 รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากจากสถาบันการเงิน

ชื่อผู้นำฝาก โทรศัพท์.....

ผู้รับเงิน / Collector

หมายเหตุ - ค่าธรรมเนียมการโอนผู้สมัครเป็นผู้ชำระเงิน

โปรดกรอกรายละเอียด การออกไปเสร็จรับเงินค่าสมัคร

ออกใบเสร็จในนาม.....

ที่อยู่.....

เบอร์โทรศัพท์.....