



ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพและเทคโนโลยี (นานาชาติ)  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประสานงานและจัดการหลักสูตร

ด้วยหลักสูตรฯ ประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่  
ประสานงานและจัดการหลักสูตร สังกัดหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพและเทคโนโลยี (นานาชาติ)  
คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**คุณสมบัติของผู้สมัคร**

- ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

**วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยสแกนใบสมัคร  
รวมถึงหลักฐานประกอบการสมัคร ส่งที่ นางสาวจิระประภา ชันสุข อีเมลล์ fscijpk@ku.ac.th

**เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร**

๑. ใบสมัครตามแบบฟอร์ม
๒. รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๒ นิ้วจำนวน ๑ รูป ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี
๓. สำเนาบัตรประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ (พร้อมรับรองสำเนา) ๑ ชุด
๔. สำเนาปริญญาบัตรทุกระดับปริญญาและใบคะแนนรับรองผลการศึกษา (transcript) พร้อมรับรอง  
สำเนา ๑ ชุด
๕. สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมรับรองสำเนา) ๑ ชุด
๖. สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อ-สกุล พร้อมรับรองสำเนา (ถ้ามี)
๗. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าเป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง สมบูรณ์ไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง

**การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์**

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์ วัน - เวลาและสถานที่ ให้ทราบภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม  
๒๕๖๖ โดยดูรายละเอียดได้ที่ <http://www.sci.ku.ac.th>

**อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท**

**ส่วนงานเจ้าของอัตรา** หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพและเทคโนโลยี (นานาชาติ)  
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

วันชัย ปลื้มภานุภัทร

(รองศาสตราจารย์ ดร. วันชัย ปลื้มภานุภัทร)

ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพและเทคโนโลยี (นานาชาติ)

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ  
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประสานงานและจัดการหลักสูตร จำนวน ๑ อัตรา

-----  
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประสานงานและจัดการหลักสูตร

คุณสมบัติทั่วไป

- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา
- มีความรู้ความเข้าใจ กฎระเบียบ ข้อบังคับที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่การทำงาน
- มีความรู้ด้านการเงินและบัญชี หรือสามารถเรียนรู้งานด้านการเงินและบัญชีได้
- มีความรู้และทักษะในการพูด ฟัง อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้ในระดับดี
- มีความรู้ความสามารถในการใช้ Microsoft Office (word, excel, power point) และโปรแกรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่
- ความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงาน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีใจบริการในการทำงาน

# ใบสมัครคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

เลขที่.....

ตำแหน่ง .....ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประสานงานและจัดการหลักสูตร.....

สังกัด .....หลักสูตร วท.บ วิทยาศาสตร์ชีวภาพและเทคโนโลยี (นานาชาติ).....

ติดรูปถ่ายหน้าตรง  
ขนาด 2 นิ้ว  
ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี

- ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....  
สัญชาติ.....ศาสนา.....  
เลขบัตรประชาชน.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....
- เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....  
(นับถึงวันที่ปิดรับสมัครต้องอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์)
- ตำบลที่เกิด.....อำเภอ.....จังหวัด.....
- ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
- ชื่อผู้ติดต่อฉุกเฉิน.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
- วุฒิการศึกษา.....สาขาวิชาเอก.....  
จากสถานศึกษาชื่อ.....ตั้งอยู่จังหวัด.....  
ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....และได้แนบหลักฐานการสำเร็จการศึกษา พร้อมทั้งได้ลงชื่อรับรองสำเนา  
ถูกต้องมาเพื่อประกอบการยื่นใบสมัครด้วยแล้ว
- วุฒิการศึกษาที่ข้าพเจ้าได้รับ คือ.....
- ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
- รู้ภาษาต่างประเทศ ภาษาใด ระดับใด.....
- ได้เคยทำงานอะไรมาบ้างแล้ว.....

ลงลายมือชื่อ.....(ผู้สมัคร)

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....