บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานเลขานุการคณะ คณะวิทยาศาสตร์ โทร. 1414,1700 ต่อ 646301

ที่ อว 6501.0901/ **วันที่**

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ใช้ห้องประชุม/ห้องเรียน

เรียน หัวหน้าหน่วยอาคารสถานที่ ยานพาหนะ

ข้าพเจ้า.....หน่วยงาน.....

มีความประสงค์ ขอใช้ ☐ ห้องประชุม ☐ ห้องเรียน ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ดังนี้

อาคารทวี ญาณสุคนธ์ ชั้น 1 และ ชั้น 2

ห้อง	จำนวนบรรจุ	หัวข้อประชุม/วิชาที่สอน	จำนวน	ตั้งแต่เวลา-ถึงเวลา	อาหารว่าง	อาหารกลางวัน
☐ทวี	295 คน					
☐202	80 คน					
☐กระจกทวี	120 คน					

อาคารปฏิบัติการวิทยาศาสตร์กายภาพ (45 ปี) ชั้น 3

ห้อง	จำนวนบรรจุ	หัวข้อประชุม (พอสังเขป)	จำนวน	ตั้งแต่เวลา-ถึงเวลา	อาหารว่าง	อาหารกลางวัน
☐375	25 คน					
☐371	12 คน					
☐372	12 คน					
☐373	12 คน					

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ

(.....)

2. เรียน คณบดีผ่านหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ

หน่วยอาคารสถานที่ ยานพาหนะ ได้ดำเนินการตรวจสอบแล้ว.....

(นางปานทิพย์ ชัยจักร์)

หัวหน้าหน่วยอาคารสถานที่ยานพาหนะ

3. ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ .....

(นางสาวนงพร บุญสวัสดิ์)

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ