**แบบขอบัตรผ่านเข้า-ออกลานจอดรถยนต์คณะวิทยาศาสตร์**

เรียน ........................................................

(หัวหน้าภาควิชา/ผู้จัดการ/อาจารย์ที่ปรึกษา/หัวหน้างาน)

ข้าพเจ้า .............................................................. มีความประสงค์ขอบัตรผ่านเข้า-ออกลานจอดรถยนต์คณะวิทยาศาสตร์

โดยเป็นสมาชิกประเภท ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เช่าพื้นที่ได้รับสิทธิตามข้อกำหนดการเช่า

บุคลากร อื่นๆ (โปรดระบุ) .................................... บัตรหาย ชำรุด(โปรดนำบัตรมาคืน)

สังกัด ...............................................................................

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ .................................................................

ยี่ห้อรถยนต์

คันที่ 1 ...................................... หมายเลขทะเบียน .................................... จังหวัด ......................................

รุ่น ........................... สี .......................

คันที่ 2 ...................................... หมายเลขทะเบียน .................................... จังหวัด ......................................

รุ่น ........................... สี ....................... (หมายเหตุ: ท่านที่ใช้รถยนต์เข้า-ออกมากกว่า 1 คัน ท่านจะได้รับบัตรเพียง 1 ใบเท่านั้น)

**ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้**

1. สำเนาทะเบียนรถยนต์
2. คำสั่งแต่งตั้ง / สัญญาการจ้างงาน / สัญญาเช่า (อย่างใดอย่างหนึ่ง)

(ลงชื่อ).........................................................ผู้ขอ

(..............................................................)

วันที่...............เดือน............................พ.ศ...............

|  |  |
| --- | --- |
| ① เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร  เพื่อโปรดพิจารณาออกบัตรผ่านเข้า-ออกลาน  จอดรถยนต์ คณะวิทยาศาสตร์  .................................................................................  (...............................................................................)  ตำแหน่ง..................................................................  (หัวหน้าภาควิชา/ผู้จัดการ/อาจารย์ที่ปรึกษา/หัวหน้างาน) | ② เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร  ได้ตรวจสอบแล้ว  เอกสารครบถ้วน เห็นสมควรอนุมัติ  เอกสารไม่ครบถ้วน ให้ผู้ขอบัตรนำส่งเพิ่มเติม  1.................................. 2..................................  .................................................................................  (ธีทัต ถิรัตประดับกุล)  หัวหน้าหน่วยเทคโนโลยีดิจิตอลและซ่อมบำรุง |
| ③ อนุมัติ  .................................................................................  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิชชา อิ่มอร่าม)  รองคณบดีฝ่ายบริหาร |

**แบบขอสติ๊กเกอร์จอดรถยนต์คณะวิทยาศาสตร์**

ข้าพเจ้า.......................................................................ภาควิชา/สังกัด................................

เบอร์โทรศัพท์....................................................................................................................

หมายเลขบัตรจอดรถ(เลขที่ระบุอยู่บนบัตรจอดรถ)..............................................................

เหตุผลในการขอ ขอบัตรใหม่ สูญหาย ชำรุด อื่นๆ....................................

คณะวิทยาศาสตร์ มีความประสงค์จะขอสติ๊กเกอร์จอดรถยนต์คณะวิทยาศาสตร์ เพื่อเข้าจอดในลานจอรถยนต์ของ

คณะวิทยาศาสตร์ดังนี้

1. หมายเลขทะเบียน....................................ยี่ห้อ..................................รุ่น...........................สี.......................
2. หมายเลขทะเบียน....................................ยี่ห้อ..................................รุ่น...........................สี.......................

**ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้**

1. สำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรข้าราชการ
2. สำเนาทะเบียนรถยนต์ จำนวน......................คัน ซึ่งเป็นรถยนต์ของ

🗌 ข้าพเจ้า 🗌 สามี 🗌 ภรรยา 🗌 บิดาหรือมารดา

🗌 บุตร 🗌 อื่นๆ..............................................................................(ต้องระบุ)

(ลงชื่อ)..............................................................ผู้ขอสติ๊กเกอร์

(..............................................................)

วันที่...............เดือน............................พ.ศ...............

(ลงชื่อ)........................................................เจ้าหน้าที่ออกสติ๊กเกอร์

(ธีทัต ถิรัตประดับกุล)

หัวหน้าหน่วยเทคโนโลยีดิจิตอลและซ่อมบำรุง