

การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณวิทยากร และค่าตอบแทนบทความ พ.ศ.2540

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินรายได้ เป็นค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าตอบแทนบทความวิทยากร
ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 และข้อ 7 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ.2536 และโดยอนุมัติของที่ประชุมคณบดี ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2540 เมื่อวันที่
3 มีนาคม 2540 และครั้งที่ 10/2540 วันจันทร์ที่ 28 กรกฎาคม 2540 จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์ เรื่องการจ่ายเงินสมนาคุณวิทยากร และค่าตอบแทนบทความ พ.ศ.2536 ประกาศ ณ วันที่
22 ธันวาคม พ.ศ.2536 และให้กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณ และค่าตอบแทนบทความวิทยากร
ขึ้นใหม่ ดังต่อไปนี้

1. การจ่ายเงินสมนาคุณ และค่าตอบแทน ตามประกาศนี้ ให้จ่ายแก่วิทยากร ผู้ช่วยวิทยากร
ผู้ดำเนินการอภิปราย ในการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ในลักษณะเดียวกัน ตามหลัก-
เกณฑ์ และอัตรา ดังนี้

1.1 การบรรยาย หรือการอภิปราย สำหรับผู้เข้ารับฟังการบรรยาย หรือการอภิปราย
ซึ่งมีผลต่อการปฏิบัติ ~~เกินกว่า~~ เกินกว่า กึ่งหนึ่งของจำนวนผู้เข้ารับฟังการบรรยาย หรือการอภิปราย ให้จ่ายใน
อัตราชั่วโมงละ ไม่เกิน 1,000 บาท ภาคปฏิบัติชั่วโมงละ ไม่เกิน 800 บาท

1.2 การบรรยาย หรือการอภิปราย สำหรับผู้เข้ารับฟังการบรรยาย หรือการอภิปราย
ซึ่งมีผลต่อการปฏิบัติ ~~เกินกว่า~~ เกินกว่า กึ่งหนึ่งของจำนวนผู้เข้ารับฟังการบรรยาย หรือการอภิปราย ให้จ่ายในอัตรา
ชั่วโมงละ ไม่เกิน 2,000 บาท ภาคปฏิบัติชั่วโมงละ ไม่เกิน 1,000 บาท

1.3 การบรรยายเป็นภาษาอังกฤษ ให้จ่ายในอัตราชั่วโมงละ ไม่เกิน 3,000 บาท
ภาคปฏิบัติชั่วโมงละ ไม่เกิน 1,500 บาท

1.4 การบรรยาย หรือการอภิปราย ซึ่งนิมนต์พระสงฆ์ เป็นวิทยากร ให้จ่ายในอัตรา
ครั้งละ ไม่เกิน 1,500 บาท โดยให้ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรมลงชื่อเป็นผู้รับเงินแทนในใบสำคัญการ
เบิกจ่าย

1.5 ค่าตอบแทนบทความใหม่ของวิทยากร ซึ่งใช้ประกอบการอบรม ประชุม หรือสัมมนา ให้จ่ายในอัตราหน้าละไม่เกิน 100 บาท สำหรับกระดาษพิมพ์ขนาด เอ 4 แต่ไม่เกิน 1,000 บาทต่อบทความหนึ่งเรื่อง โดยบทความเก่าจะได้ค่าตอบแทนเป็นครั้งหนึ่งของบทความใหม่

1.6 ค่าตอบแทนบทความที่เป็นภาษาอังกฤษให้จ่ายในอัตราหน้าละไม่เกิน 200 บาท สำหรับกระดาษพิมพ์ ขนาด เอ 4 แต่ไม่เกิน 2,000 บาท โดยบทความเก่าจะได้ค่าตอบแทนเป็นครั้งหนึ่งของบทความใหม่

2. กรณีการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ หรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม หรือแบ่งกลุ่มอภิปราย ซึ่งจำเป็นต้องมีวิทยากรประจำกลุ่ม ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ 3 คน ถ้ามีวิทยากรประจำกลุ่มเกินกว่า 3 คน ให้เฉลี่ยค่าสมนาคุณวิทยากรในวงเงินที่จ่ายได้

3. การบรรยายหรือการอภิปราย หรือการแบ่งกลุ่ม 1 ชั่วโมง ต้องมีเวลาไม่น้อยกว่า 50 นาที หากมีเวลาไม่เต็ม 1 ชั่วโมง แต่ไม่น้อยกว่า 25 นาที ให้เบิกจ่ายค่าสมนาคุณได้ครึ่งหนึ่ง

4. อัตราค่าสมนาคุณ และค่าตอบแทน ที่นอกเหนือไปจากอัตราที่ประกาศกำหนดไว้ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งจ่ายเงิน หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2540

(ลงนาม)

ธีระ สูตะบุตร

(ศาสตราจารย์ ธีระ สูตะบุตร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ที่ ทม 0401.01/ว 372

เรียน รองอธิการบดีทุกฝ่าย ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน และหัวหน้าส่วนราชการหรือเทียบเท่าในระดับคณะสถาบัน สำนัก กอง

เพื่อโปรดทราบ

(นางเสริมสุข ลิ้มลม)

ผู้อำนวยการกองกลาง

1 สิงหาคม 2540

เรียน บริบททางเทคโนโลยี
เพื่อโปรดทราบ

สำเนาถูกต้อง

มาลี พิมพ์

ทาน/ตรวจ



ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินบางประเภทจากเงินรายได้
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ 2)

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินบางประเภทจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินไป
ด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 7 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยเงินรายได้
พ.ศ. 2545 และโดยอนุมัติของที่ประชุมคณบดี ในการประชุมครั้งที่ 1/2550 เมื่อวันที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2550
จึงให้ยกเลิกความในข้อ 7.1 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการ
เบิกจ่ายเงินบางประเภทจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2549
และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“7.1 ค่าอาหารสำหรับวิทยากรผู้บรรยาย หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมในการประชุม อบรม
หรือสัมมนา ให้เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการ
ประชุมระหว่างประเทศ โดยอนุโลม”

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 12 มกราคม พ.ศ. 2550

(รองศาสตราจารย์ ดร.ธานีรัตน์ สานติวัตร)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ที่ ศธ 0513.10102/ว 51

เรียน นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดีทุกฝ่าย ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน คณะ สถาบัน
สำนัก กอง วิทยาเขต และหัวหน้าส่วนราชการหรือเทียบเท่าในระดับคณะ

เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนงลักษณ์ นิมป์)

ผู้อำนวยการกองกลาง

12 มกราคม 2550

สำเนาถูกต้อง



B-4
คณะวิทยาศาสตร์
เลขรับ.....
วันที่ 14 ก.ค. 2551
เวลา 14.15 น.

ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินบางประเภทจากเงินรายได้
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ 2)

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินบางประเภทจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินไปด้วย
ความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 7 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2545 และโดยอนุมัติของที่ประชุมคณบดี ในการประชุม
ครั้งที่ 9/2551 เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2551 จึงให้ยกเลิกความในข้อ 7.2 แห่งประกาศมหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินบางประเภทจากเงินรายได้ มหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2549 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“7.2 ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง สำหรับวิทยากร ผู้บรรยาย หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วม
ในการประชุม อบรม หรือสัมมนา ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 50 บาทต่อคนต่อครั้ง

ในกรณีที่มีการประชุม อบรม หรือสัมมนาตลอดทั้งวัน ทั้งในเวลาก่อนเที่ยงและหลังเที่ยง
ถึงแม้จะเป็นการประชุมในเรื่องเดียวกัน ให้ถือเป็นการประชุม 2 ครั้งในแต่ละวันดังกล่าว”

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 11 กรกฎาคม พ.ศ. 2551

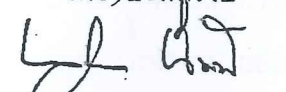
(รองศาสตราจารย์วุฒิชัย กปิลกาญจน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ที่ ศธ 0513.10102/ว 921

เรียน นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดีทุกฝ่าย ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน คณะ สำนัก
สถาบัน กอง วิทยาเขต และหัวหน้าส่วนราชการหรือเทียบเท่าในระดับคณะ

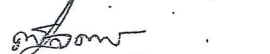
เพื่อโปรดทราบ


(นางสาวนงลักษณ์ นิมปี)

ผู้อำนวยการกองกลาง

14 ก.ค. 2551

เรียน หัวหน้างานคลังคณะ
เพื่อโปรดทราบ


15 ก.ค. 2551

สำเนาถูกต้อง



ระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๕ เพื่อให้สอดคล้องกับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ กระทรวงการคลังโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงกำหนดระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกพินัยกรรมคำว่า “การฝึกอบรมระดับต้น” “การฝึกอบรมระดับกลาง” “การฝึกอบรมระดับสูง” ในข้อ ๔ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“การฝึกอบรมประเภท ก” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินครึ่งหนึ่งเป็นบุคลากรของรัฐ ซึ่งเป็นข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญและระดับทรงคุณวุฒิ ข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ข้าราชการตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้นและระดับสูง หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

“การฝึกอบรมประเภท ข” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินครึ่งหนึ่งเป็นบุคลากรของรัฐ ซึ่งเป็นข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงานและระดับอาวุโส ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ ข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความใน (๓) ของข้อ ๑๒ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๓) วิทยาการในการฝึกอบรมประเภท ก ให้เทียบเท่าข้าราชการตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง สำหรับวิทยาการในการฝึกอบรมประเภท ข และวิทยาการในการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้เทียบเท่าข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น เว้นแต่วิทยาการที่เป็นบุคคลตาม (๑) ที่มีระดับตำแหน่งหรือชั้นยศสูงกว่า ให้ใช้ระดับตำแหน่งหรือชั้นยศที่สูงกว่านั้นได้”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๓ การเทียบตำแหน่งของบุคคลตามข้อ ๑๑ (๔) ที่มีได้เป็นบุคลากรของรัฐ เพื่อเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ ให้ส่วนราชการผู้จัดการฝึกอบรมเทียบตำแหน่งได้ ดังนี้

(๑) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในการฝึกอบรมประเภท ก ให้เทียบได้ไม่เกินสิทธิของข้าราชการตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง

(๒) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในการฝึกอบรมประเภท ข ให้เทียบได้ไม่เกินสิทธิของข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความใน (ก) และ (ข) ของข้อ ๑๖ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(ก) วิทยาการที่เป็นบุคลากรของรัฐ ให้ได้รับค่าสมนาคุณวิทยากรสำหรับการฝึกอบรม ประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท สำหรับการฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

(ข) วิทยาการที่มีใช้บุคคลตามข้อ (ก) ให้ได้รับค่าสมนาคุณวิทยากรสำหรับการฝึกอบรม ประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๖๐๐ บาท สำหรับการฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๘ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๘ ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีการจัดที่พักและออกค่าเช่าที่พักให้แก่บุคคลตามข้อ ๑๑ ให้ส่วนราชการผู้จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราค่าเช่าที่พัก ตามบัญชีหมายเลข ๒ และบัญชีหมายเลข ๓ ท้ายระเบียบนี้ และตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การจัดที่พักให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้พักรวมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไปโดยให้พักห้องพักร่วม เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ หัวหน้าส่วนราชการผู้จัดการฝึกอบรมอาจจัดให้พักห้องพักร่วมคนเดียวได้

(๒) การจัดที่พักรักษาตัวให้แก่ผู้สังเกตการณ์หรือเจ้าหน้าที่ตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงานและระดับอาวุโส ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ให้พักรวมกัน ตั้งแต่สองคนขึ้นไปโดยให้พักห้องพักรักษาตัว เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ หัวหน้าส่วนราชการผู้จัดการฝึกอบรมอาจจัดให้พักห้องพักรักษาตัวคนเดียวได้ ส่วนผู้สังเกตการณ์หรือเจ้าหน้าที่ตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญและระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้นและระดับสูง หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า จะจัดให้พักห้องพักรักษาตัวคนเดียวก็ได้”

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๕ กรณีส่วนราชการผู้จัดการฝึกอบรมจัดยานพาหนะในการฝึกอบรมและออกค่ายานพาหนะสำหรับบุคคลตามข้อ ๑๑ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) กรณีใช้ยานพาหนะของส่วนราชการผู้จัดการฝึกอบรม หรือกรณียืมยานพาหนะจากส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น ให้เบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงได้เท่าที่จ่ายจริง

(๒) กรณีใช้ยานพาหนะประจำทางหรือเช่าเหมายานพาหนะ ให้จัดยานพาหนะ โดยอนุโลมตามสิทธิของข้าราชการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ โดยให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นและประหยัด ดังนี้

(ก) การฝึกอบรมประเภท ก ให้จัดยานพาหนะตามสิทธิของข้าราชการตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง เว้นแต่กรณีเดินทางโดยเครื่องบินให้ใช้ชั้นธุรกิจ กรณีที่ไม่สามารถเดินทางโดยชั้นธุรกิจให้เดินทางโดยชั้นหนึ่ง

(ข) การฝึกอบรมประเภท ข ให้จัดยานพาหนะตามสิทธิของข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น

(ค) การฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้จัดยานพาหนะตามสิทธิของข้าราชการ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน”

ข้อ ๙ ให้ยกเลิกความในบัญชีหมายเลข ๑ บัญชีหมายเลข ๒ บัญชีหมายเลข ๓ และบัญชีหมายเลข ๔ ทำระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

บัญชีหมายเลข ๑

อัตราค่าอาหารในการฝึกอบรม

(บาท : วัน : คน)

ระดับการฝึกอบรม	การฝึกอบรมในสถานที่ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ			การฝึกอบรมในสถานที่ของตนเอง		
	ในประเทศ		ในต่างประเทศ	ในประเทศ		ในต่างประเทศ
	จัดครบทุกมือ	จัดไม่ครบทุกมือ		จัดครบทุกมือ	จัดไม่ครบทุกมือ	
๑. การฝึกอบรมประเภท ก	ไม่เกิน ๖๐๐	ไม่เกิน ๕๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐	ไม่เกิน ๑,๐๐๐	ไม่เกิน ๖๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐
๒. การฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก	ไม่เกิน ๕๐๐	ไม่เกิน ๓๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐	ไม่เกิน ๘๐๐	ไม่เกิน ๖๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐

เล่ม ๑๒๖ ตอนพิเศษ ๑๘๓ ง

หน้า ๑๔
ราชกิจจานุเบกษา

๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๒

บัญชีหมายเลข ๒
อัตราค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมในประเทศ
(บาท : วัน : คน)

ระดับการฝึกอบรม	ค่าเช่าห้องพักคนเดียว	ค่าเช่าห้องพักคู่
๑. การฝึกอบรมประเภท ก	ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๑,๑๐๐ บาท
๒. การฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก	ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท	ไม่เกิน ๘๕๐ บาท

หมายเหตุ :- ค่าเช่าห้องพักคนเดียว หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องพักหนึ่งห้องที่สถานที่พักแรมเรียกเก็บ
กรณีที่ผู้เช่าเข้าพักเพียงคนเดียว

ค่าเช่าห้องพักคู่ หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องพักที่สถานที่พักแรมเรียกเก็บกรณีที่ผู้เช่าเข้าพัก
รวมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไป

บัญชีหมายเลข ๓

อัตราค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมในต่างประเทศ

(บาท : วัน : คน)

ระดับการฝึกอบรม	ประเภท ก.*		ประเภท ข.*		ประเภท ค.*	
	ค่าเช่าห้องพัก คนเดียว	ค่าเช่าห้องพักคู่	ค่าเช่าห้องพัก คนเดียว	ค่าเช่าห้องพักคู่	ค่าเช่าห้องพัก คนเดียว	ค่าเช่าห้องพักคู่
๑. การฝึกอบรมประเภท ก	ไม่เกิน ๘,๐๐๐	ไม่เกิน ๕,๖๐๐	ไม่เกิน ๕,๖๐๐	ไม่เกิน ๓,๕๐๐	ไม่เกิน ๓,๖๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐
๒. การฝึกอบรมประเภท ข	ไม่เกิน ๖,๐๐๐	ไม่เกิน ๔,๒๐๐	ไม่เกิน ๔,๐๐๐	ไม่เกิน ๒,๘๐๐	ไม่เกิน ๒,๔๐๐	ไม่เกิน ๑,๘๐๐

หมายเหตุ :- (๑) ค่าเช่าห้องพักคนเดียว หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องพักหนึ่งห้องที่สถานที่พักแรมเรียกเก็บจากผู้เช่าเข้าพักเพียงคนเดียว

(๒) ค่าเช่าห้องพักคู่ หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องพักที่สถานที่พักแรมเรียกเก็บจากผู้เช่าเข้าพักร่วมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไป

*(๓) ประเภท ก ประเภท ข และ ประเภท ค หมายถึง ประเทศ รัฐ เมือง ตามบัญชีแนบท้ายบัญชีนี้

บัญชีประเทศจำแนกตามประเภท ก. ประเภท ข. และประเภท ค. แนบท้ายบัญชีหมายเลข ๓
ประเภท ก ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง ดังนี้

๑. ญี่ปุ่น
๒. สาธารณรัฐฝรั่งเศส
๓. สหพันธรัฐรัสเซีย
๔. สมาพันธรัฐสวิส
๕. สาธารณรัฐอิตาลี
๖. ราชอาณาจักรเบลเยียม
๗. ราชอาณาจักรสเปน
๘. สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี
๙. สหรัฐอเมริกา
๑๐. สหราชอาณาจักรบริเตนใหญ่และไอร์แลนด์เหนือ
๑๑. สาธารณรัฐโปรตุเกส
๑๒. สาธารณรัฐสิงคโปร์
๑๓. แคนาดา
๑๔. เครือรัฐออสเตรเลีย
๑๕. ใต้หวัน
๑๖. เดิร์กเมนีสถาน
๑๗. นิวซีแลนด์
๑๘. บอสเนียและเฮอร์เซโกวีนา
๑๙. ปาปัวนิวกินี
๒๐. มาเลเซีย
๒๑. ราชรัฐโมนาโก
๒๒. ราชรัฐลักเซมเบิร์ก

๒๓. ราชรัฐอันดอร์รา
๒๔. ราชอาณาจักรกัมพูชา
๒๕. ราชอาณาจักรเคนมาร์ก
๒๖. ราชอาณาจักรนอร์เวย์
๒๗. ราชอาณาจักรเนเธอร์แลนด์
๒๘. ราชอาณาจักรโมร็อกโก
๒๙. ราชอาณาจักรสวาซิแลนด์
๓๐. ราชอาณาจักรสวีเดน
๓๑. รัฐสุลต่านโอมาน
๓๒. โรมานี
๓๓. สหพันธ์สาธารณรัฐบราซิล
๓๔. สหพันธ์สาธารณรัฐยูโกสลาเวีย
๓๕. สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์
๓๖. สาธารณรัฐเกาหลี (เกาหลีใต้)
๓๗. สาธารณรัฐโครเอเชีย
๓๘. สาธารณรัฐชิลี
๓๙. สาธารณรัฐเช็ก
๔๐. สาธารณรัฐตุรกี
๔๑. สาธารณรัฐบัลแกเรีย
๔๒. สาธารณรัฐประชาชนจีน
๔๓. สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนแอลจีเรีย
๔๔. สาธารณรัฐประชาธิปไตยติมอร์ - เลสเต
๔๕. สาธารณรัฐเปรู
๔๖. สาธารณรัฐโปแลนด์

๔๗. สาธารณรัฐฟินแลนด์
 ๔๘. สาธารณรัฐฟิลิปปินส์
 ๔๙. สาธารณรัฐมอริเชียส
 ๕๐. สาธารณรัฐมอลตา
 ๕๑. สาธารณรัฐโมนาโก
 ๕๒. สาธารณรัฐเยเมน
 ๕๓. สาธารณรัฐลิทัวเนีย
 ๕๔. สาธารณรัฐสโลวัก
 ๕๕. สาธารณรัฐสโลวีเนีย
 ๕๖. สาธารณรัฐออสเตรเลีย
 ๕๗. สาธารณรัฐอาเซอร์ไบจาน
 ๕๘. สาธารณรัฐอินโดนีเซีย
 ๕๙. สาธารณรัฐอินเดีย
 ๖๐. สาธารณรัฐเอสโตเนีย
 ๖๑. สาธารณรัฐแอฟริกาใต้
 ๖๒. สาธารณรัฐไอซ์แลนด์
 ๖๓. สาธารณรัฐไอร์แลนด์
 ๖๔. สาธารณรัฐฮังการี
 ๖๕. สาธารณรัฐเฮลเลนิก (กรีซ)
 ๖๖. ฮองกง
- ประเภท ข ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง ดังนี้
๑. เกาะรัฐบาฮามาส
 ๒. จอร์เจีย
 ๓. จาเมกา
 ๔. เนการาบรูไนดารุสซาลาม

๕. มาซิโดเนีย
๖. ยูเครน
๗. รัฐกาตาร์
๘. รัฐคูเวต
๙. รัฐบาห์เรน
๑๐. รัฐอิสราเอล
๑๑. ราชอาณาจักรซาอุดีอาระเบีย
๑๒. ราชอาณาจักรตองกา
๑๓. สาธารณรัฐเนปาล
๑๔. ราชอาณาจักรฮังการี
๑๕. สหพันธ์สาธารณรัฐไนจีเรีย
๑๖. สหภาพพม่า
๑๗. สหรัรัฐเม็กซิโก
๑๘. สหสาธารณรัฐแทนซาเนีย
๑๙. สาธารณรัฐกานา
๒๐. สาธารณรัฐแกมเบีย
๒๑. สาธารณรัฐโกตดิวัวร์ (ไอเวอรีโคสต์)
๒๒. สาธารณรัฐคอซอวอ
๒๓. สาธารณรัฐคีร์กีซ
๒๔. สาธารณรัฐเคนยา
๒๕. สาธารณรัฐแคเมอรูน
๒๖. สาธารณรัฐคาสซังสถาน
๒๗. สาธารณรัฐจิบูตี
๒๘. สาธารณรัฐชาด
๒๙. สาธารณรัฐซิมบับเว
๓๐. สาธารณรัฐเซเนกัล

๓๑. สาธารณรัฐแซมเบีย
๓๒. สาธารณรัฐเซียร์ราลีโอน
๓๓. สาธารณรัฐไซปรัส
๓๔. สาธารณรัฐตรินิแดดและโตเบโก
๓๕. สาธารณรัฐตูนิเซีย
๓๖. สาธารณรัฐทาจิเกสถาน
๓๗. สาธารณรัฐไนเจอร์
๓๘. สาธารณรัฐบุรุนดี
๓๙. สาธารณรัฐเบนิน
๔๐. สาธารณรัฐเบลารุส
๔๑. สาธารณรัฐประชาชนบังกลาเทศ
๔๒. สาธารณรัฐปานามา
๔๓. สาธารณรัฐมอลโดวา
๔๔. สาธารณรัฐมาลี
๔๕. สาธารณรัฐยูกันดา
๔๖. สาธารณรัฐลัตเวีย
๔๗. สาธารณรัฐสังคมนิยมประชาธิปไตยศรีลังกา
๔๘. สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม
๔๙. สาธารณรัฐอาร์เจนตินา
๕๐. สาธารณรัฐอาร์เมเนีย
๕๑. สาธารณรัฐอาหรับซีเรีย
๕๒. สาธารณรัฐอาหรับอียิปต์
๕๓. สาธารณรัฐอิรัก
๕๔. สาธารณรัฐอิสลามปากีสถาน
๕๕. สาธารณรัฐอิสลามมอริเตเนีย
๕๖. สาธารณรัฐอิสลามอิหร่าน
๕๗. สาธารณรัฐอุซเบกิสถาน
๕๘. สาธารณรัฐแอฟริกากลาง

ประเภท ค ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมืองอื่น ๆ นอกจากที่กำหนดในประเภท ก. และประเภท ข.

บัญชีหมายเลข ๔
ค่าเครื่องแต่งตัวในการเดินทางไปฝึกรอบรม
ในต่างประเทศ

๑. รายชื่อประเทศที่ไม่สามารถเบิกค่าเครื่องแต่งตัวในการเดินทางไปฝึกรอบรมในต่างประเทศ

- (๑) สหภาพมา
- (๒) เนการาบรูไนดารุสซาลาม
- (๓) สาธารณรัฐอินโดนีเซีย
- (๔) ราชอาณาจักรกัมพูชา
- (๕) สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว
- (๖) มาเลเซีย
- (๗) สาธารณรัฐฟิลิปปินส์
- (๘) สาธารณรัฐสิงคโปร์
- (๙) สาธารณรัฐสังคมนิยมประชาธิปไตยศรีลังกา
- (๑๐) สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม
- (๑๑) สาธารณรัฐหมู่เกาะฟีจี
- (๑๒) ปาปัวนิวกินี
- (๑๓) รัฐเอกราชซามัว
- (๑๔) สาธารณรัฐประชาธิปไตยติมอร์-เลสเต

๒. ค่าเครื่องแต่งตัว ให้เบิกในลักษณะเหมาจ่ายไม่เกินอัตรา ดังนี้

๒.๑ คนละ ๗,๕๐๐ บาท ได้แก่

- (๑) ข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน
- (๒) ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

๒.๒ คนละ ๘,๐๐๐ บาท ได้แก่

- (๑) ข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ระดับอาวุโส ระดับ
ทักษะพิเศษ
- (๒) ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ระดับเชี่ยวชาญ ระดับทรงคุณวุฒิ
- (๓) ข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ระดับสูง
- (๔) ข้าราชการตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ระดับสูง

๓. ผู้ที่เคยได้รับค่าเครื่องแต่งตัวในการเดินทางไปฝึกอบรมในต่างประเทศมาแล้ว หรือเคยได้รับค่าเครื่องแต่งตัวจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามกฎหมายหรือระเบียบอื่นใดไม่ว่าจะเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ หรือเคยได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยงานใด ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ถ้าต้องเดินทางไปฝึกอบรมในต่างประเทศ ให้มีสิทธิเบิกค่าเครื่องแต่งตัวได้อีกเมื่อการเดินทางครั้งใหม่มีระยะห่างจากการเดินทางไปต่างประเทศครั้งสุดท้ายที่ได้รับค่าเครื่องแต่งตัวเกิน ๒ ปี นับแต่วันที่เดินทางออกจากประเทศไทย หรือมีระยะเวลาเกินกว่า ๒ ปี นับแต่วันที่เดินทางกลับถึงประเทศไทยสำหรับผู้ที่ได้รับราชการประจำในต่างประเทศ”

ข้อ ๑๐ ข้อกำหนดของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบนี้ ยังมีให้ใช้บังคับกับการฝึกอบรมระดับต้น การฝึกอบรมระดับกลาง การฝึกอบรมระดับสูง และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ที่ส่วนราชการดำเนินการอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ โดยให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๕ จนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒

กรณ์ จาติกวณิช

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน
และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ กระทรวงการคลังโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีจึงกำหนดระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองของข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙

“การเบิกจ่ายเงินและหลักฐานการจ่ายซึ่งมิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามที่กระทรวงการคลังกำหนด”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ปลัดกระทรวงการคลังเป็นผู้วินิจฉัยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือกำหนดไว้แล้วแต่ไม่สามารถปฏิบัติได้ ให้หัวหน้าส่วนราชการขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลัง”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในหมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ข้อ ๘ ถึงข้อ ๒๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“หมวด ๒

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ส่วนที่ ๑

ค่าใช้จ่ายของส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรม

ข้อ ๘ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่ส่วนราชการจัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้

ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
- (๒) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิด การฝึกอบรม
- (๓) ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์
- (๔) ค่าประกาศนียบัตร
- (๕) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
- (๖) ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๗) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
- (๘) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม
- (๙) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- (๑๐) ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๑๑) ค่าของสมนาคุณในการดูงาน
- (๑๒) ค่าสมนาคุณวิทยากร
- (๑๓) ค่าอาหาร
- (๑๔) ค่าเช่าที่พัก
- (๑๕) ค่ายานพาหนะ

ค่าใช้จ่ายตาม (๑) ถึง (๙) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

ค่าใช้จ่ายตาม (๑๐) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราใบละ ๓๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายตาม (๑๑) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แห่งละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายตาม (๑๒) ถึง (๑๕) ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๙ การฝึกอบรมบุคคลภายนอกให้จัดได้เฉพาะการฝึกอบรมในประเทศเท่านั้น

ข้อ ๑๐ บุคคลที่จะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ ได้แก่

- (๑) ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการฝึกอบรมแขกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตาม
- (๒) เจ้าหน้าที่
- (๓) วิทยากร
- (๔) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๕) ผู้สังเกตการณ์

ค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่งให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเป็นผู้เบิกจ่าย แต่ถ้าจะเบิกจ่ายจากส่วนราชการต้นสังกัดให้ทำได้เมื่อส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมร้องขอและส่วนราชการต้นสังกัดตกลงยินยอม

ข้อ ๑๑ การเทียบตำแหน่งของบุคคลตามข้อ ๑๐ (๑) (๒) (๓) และ (๕) ที่มีได้เป็นบุคลากรของรัฐ เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเทียบตำแหน่งได้ดังนี้

(๑) บุคคลที่เคยเป็นบุคลากรของรัฐมาแล้วให้เทียบตามระดับตำแหน่งหรือชั้นยศครั้งสุดท้ายก่อนออกจากราชการหรือออกจากงาน แล้วแต่กรณี

(๒) บุคคลที่กระทรวงการคลังได้เทียบระดับตำแหน่งไว้แล้ว

(๓) วิทยากรในการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ให้เทียบเท่าข้าราชการตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง สำหรับวิทยากรในการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และวิทยากรในการฝึกอบรมบุคคลภายนอกให้เทียบเท่าข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น

(๔) นอกจาก (๑) (๒) หรือ (๓) ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณพิจารณาเทียบตำแหน่งตามความเหมาะสม โดยถือหลักการเทียบตำแหน่งของกระทรวงการคลังตาม (๒) เป็นเกณฑ์ในการพิจารณา

ข้อ ๑๒ การเทียบตำแหน่งของบุคคลตามข้อ ๑๐ (๔) ที่มีได้เป็นบุคลากรของรัฐ เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเทียบตำแหน่งได้ ดังนี้

(๑) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ให้เทียบได้ไม่เกินสิทธิของข้าราชการตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง

(๒) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข ให้เทียบได้ไม่เกินสิทธิของข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น

ข้อ ๑๓ การเบิกจ่ายค่าพาหนะเดินทางไป - กลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือที่ปฏิบัติราชการไปยังสถานที่จัดฝึกอบรมของบุคคลตามข้อ ๑๐ ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมหรือส่วนราชการต้นสังกัด

ข้อ ๑๔ การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร

(ก) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการบรรยาย ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน

๑ คน

(ข) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการอภิปรายหรือสัมมนาเป็นคณะ ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน ๕ คน โดยรวมถึงผู้ดำเนินการอภิปรายหรือสัมมนาที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับวิทยากรด้วย

(ค) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ แบ่งกลุ่มอภิปรายหรือสัมมนา หรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ซึ่งได้กำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมและจำเป็นต้องมีวิทยากรประจำกลุ่ม ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ ๒ คน

(ง) ชั่วโมงการฝึกอบรมใดมีวิทยากรเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ตาม (ก) (ข) หรือ (ค) ให้เฉลี่ยจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรไม่เกินภายในจำนวนเงินที่จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์

(จ) การนับชั่วโมงการฝึกอบรมให้นับตามเวลาที่กำหนดในตารางการฝึกอบรม โดยไม่ต้องหักเวลาที่พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม แต่ละชั่วโมงการฝึกอบรมต้องมีกำหนดเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าห้าสิบนาที กรณีกำหนดเวลาการฝึกอบรมไม่ถึงห้าสิบนาที แต่ไม่น้อยกว่ายี่สิบห้านาที ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้กึ่งหนึ่ง

(๒) อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร

(ก) วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐไม่ว่าจะสังกัดส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมหรือไม่ก็ตาม ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

(ข) วิทยากรที่มีใช้บุคคลตาม (ก) ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๖๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท

(ค) กรณีที่จำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษ เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด จะให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนดตาม (ก) หรือ (ข) ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

(ง) การฝึกอบรมที่ส่วนราชการจัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ถ้าวิทยากรได้รับค่าสมนาคุณจากหน่วยงานอื่นแล้ว ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมงดเบิกค่าสมนาคุณจากส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรม เว้นแต่จะทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเป็นอย่างอื่น

(๓) การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรให้ใช้แบบใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากรเอกสารหมายเลข ๑ ท้ายระเบียบนี้ เป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๑๕ ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีการจัดอาหารให้แก่บุคคลตามข้อ ๑๐ ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าอาหารได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราค่าอาหารตามบัญชีหมายเลข ๑ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๖ ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีการจัดที่พักหรือออกค่าเช่าที่พักให้แก่บุคคลตามข้อ ๑๐ ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราค่าเช่าที่พักตามบัญชีหมายเลข ๒ และบัญชีหมายเลข ๓ ท้ายระเบียบนี้ และตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การจัดที่พักให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้พักรวมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไปโดยให้พักห้องพักรวม เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ หัวหน้าส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมอาจจัดให้พักห้องพักรวมคนเดียวได้

(๒) การจัดที่พักให้แก่ผู้สังเกตการณ์หรือเจ้าหน้าที่ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน ระดับอาวุโส ให้พักรวมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไปโดยให้พักห้องพักรู้ เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ หัวหน้าส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมอาจจัดให้พักห้องพักคนเดียวได้ ส่วนผู้สังเกตการณ์หรือเจ้าหน้าที่ตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ระดับสูง หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ระดับทรงคุณวุฒิ และตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ จะจัดให้พักห้องพักคนเดียวก็ได้

(๓) การจัดที่พักให้แก่ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการฝึกอบรม แขกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตาม หรือวิทยากร ให้พักห้องพักคนเดียวหรือพักห้องพักรู้ก็ได้ และเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง

ข้อ ๑๗ การจัดการฝึกอบรมที่ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมจัดยานพาหนะให้หรือรับผิดชอบ ค่ายานพาหนะสำหรับบุคคลตามข้อ ๑๐ ให้ส่วนราชการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) กรณีใช้ยานพาหนะของส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรม หรือกรณียืมยานพาหนะจากส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น ให้เบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิงได้เท่าที่จ่ายจริง

(๒) กรณีใช้ยานพาหนะประจำทางหรือเช่าเหมายานพาหนะ ให้จัดยานพาหนะตามระดับของการฝึกอบรมตามสิทธิของข้าราชการตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ โดยอนุโลม ดังนี้

(ก) การฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ให้จัดยานพาหนะตามสิทธิของข้าราชการ ตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง เว้นแต่กรณีเดินทางโดยเครื่องบินให้ใช้ชั้นธุรกิจ แต่ถ้าไม่สามารถเดินทางโดยชั้นธุรกิจได้ให้เดินทางโดยชั้นหนึ่ง

(ข) การฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข ให้จัดยานพาหนะตามสิทธิของข้าราชการ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน

(ค) การฝึกอบรมบุคคลภายนอกให้จัดยานพาหนะตามสิทธิของข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

(๓) กรณีวิทยากรมีถิ่นที่อยู่ในท้องถิ่นเดียวกับสถานที่จัดการฝึกอบรม ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมจะเบิกจ่ายเงินค่าพาหนะรับจ้างไป - กลับ ให้แก่วิทยากรแทนการจัดรถรับส่งวิทยากรได้ โดยให้ใช้แบบใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากรเอกสารหมายเลข ๑ ท้ายระเบียบนี้ เป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๑๘ การจัดการฝึกอบรมที่ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมไม่จัดอาหาร ที่พัก หรือยานพาหนะ ทั้งหมดหรือจัดให้บางส่วน ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายทั้งหมด หรือส่วนที่ขาดให้แก่บุคคลตามข้อ ๑๐ แต่ถ้าบุคคลตามข้อ ๑๐ (๔) หรือ (๕) เป็นบุคลากรของรัฐ ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ยกเว้น

(๑) ค่าเช่าที่พัก ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราตามข้อ ๑๖

(๒) ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้คำนวณเวลาเพื่อเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงเดินทางโดยให้นับตั้งแต่เวลาที่เดินทางออกจากสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติ จนกลับถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติ แล้วแต่กรณี โดยให้นับยี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน ถ้าไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงและส่วนที่ไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงนั้นเกินกว่าสิบสองชั่วโมงให้ถือเป็นหนึ่งวัน แล้วนำจำนวนวันทั้งหมดมาคูณกับอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ในกรณีที่ผู้จัดการฝึกอบรมจัดอาหารบางมื้อ ในระหว่างการฝึกอบรม ให้หักเบี้ยเลี้ยงเดินทางที่คำนวณได้ในอัตรามื้อละ ๑ ใน ๓ ของอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางต่อวัน

ข้อ ๑๙ การจัดการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ถ้าส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมไม่จัดอาหาร ที่พัก หรือยานพาหนะ ทั้งหมดหรือจัดให้บางส่วน ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่เป็นบุคลากรของรัฐตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๘ และให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายทั้งหมดหรือส่วนที่ขาดให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีได้เป็นบุคลากรของรัฐตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ค่าอาหาร

(ก) การฝึกอบรมที่จัดอาหารให้ ๒ มื้อ ให้เบิกจ่ายค่าอาหารในลักษณะเหมาจ่ายได้ไม่เกินคนละ ๘๐ บาท ต่อวัน

(ข) การฝึกอบรมที่จัดอาหารให้ ๑ มื้อ ให้เบิกจ่ายค่าอาหารในลักษณะเหมาจ่ายได้ไม่เกินคนละ ๑๖๐ บาท ต่อวัน

(ค) การฝึกอบรมที่ไม่จัดอาหารให้ทั้ง ๓ มื้อ ให้เบิกจ่ายค่าอาหารในลักษณะเหมาจ่ายได้ไม่เกินคนละ ๒๔๐ บาท ต่อวัน

(๒) ค่าเช่าที่พัก ให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่ายไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาท ต่อวัน

(๓) ค่าพาหนะเดินทาง ให้เบิกจ่ายได้ตามสิทธิของข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามข้อนี้ ให้ใช้แบบใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคคลภายนอก เอกสารหมายเลข ๒ ท้ายระเบียบนี้ เป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๒๐ การเบิกค่าเครื่องแต่งตัวในการเดินทางไปฝึกอบรมในต่างประเทศ ให้เบิกจ่ายได้เฉพาะผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่เป็นบุคลากรของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ ตามบัญชีหมายเลข ๔ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๒๑ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายทั้งหมดจากหน่วยงานภายในประเทศ ต่างประเทศ หรือระหว่างประเทศ ให้งดเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายส่วนกรณีที่ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายบางส่วน ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายสมทบในส่วนที่ไม่ได้รับความช่วยเหลือตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๒๒ กรณีส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมประสงค์จะจ้างจัดฝึกอบรมในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้ดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ และถ้าใช้เครื่องบินโดยสารเป็นยานพาหนะในการเดินทางไปฝึกอบรมในต่างประเทศ ให้ปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีและหนังสือกระทรวงการคลังที่กำหนดในเรื่องดังกล่าวด้วย

การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของผู้รับจ้างเป็นหลักฐานการจ่าย แต่ถ้าเป็นการจ่ายเงินโดยกรมบัญชีกลางเพื่อเข้าบัญชีให้กับผู้รับจ้าง หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรง ให้ใช้รายงานในระบบตามที่กระทรวงการคลังกำหนดเป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๒๓ ให้มีการประเมินผลการฝึกอบรม และรายงานต่อหัวหน้าส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมภายใน ๖๐ วันนับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม

ส่วนที่ ๒

ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้อ ๒๔ ในการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ให้ส่วนราชการต้นสังกัดพิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการนั้นตามจำนวนที่เห็นสมควร โดยคำนึงถึงความจำเป็น และเหมาะสมในการปฏิบัติงาน

ข้อ ๒๕ ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมเรียกเก็บ

ข้อ ๒๖ กรณีค่าใช้จ่ายตามข้อ ๒๕ ได้รวมค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะของผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ไว้ทั้งหมด หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมได้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะทั้งหมดให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์งดเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าว

กรณีค่าใช้จ่ายตามข้อ ๒๕ ไม่รวมค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะ หรือรวมไว้บางส่วน หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมไม่รับผิดชอบค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะทั้งหมดหรือรับผิดชอบให้บางส่วน ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์เบิกค่าใช้จ่ายทั้งหมดหรือเฉพาะส่วนที่ขาด หรือส่วนที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมมิได้รับผิดชอบนั้นได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๘

ข้อ ๒๗ กรณีที่บุคลากรของรัฐได้รับอนุมัติให้เดินทางไปฝึกอบรมในต่างประเทศโดยได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรมทั้งหมด ให้งดเบิกค่าใช้จ่าย แต่ถ้าได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรมบางส่วน ให้เบิกค่าใช้จ่ายสมทบในส่วนที่ไม่ได้รับความช่วยเหลือได้ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ แต่ต้องไม่เกินวงเงินที่ได้รับความช่วยเหลือภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(๑) กรณีได้รับความช่วยเหลือค่าโดยสารเครื่องบินไป - กลับ แล้ว แม้จะต่ำกว่าสิทธิที่ได้รับ ก็ให้งดเบิกค่าโดยสารเครื่องบิน แต่ถ้าได้รับความช่วยเหลือค่าโดยสารเครื่องบินเพียงเที่ยวเดียว ให้เบิกค่าโดยสารเครื่องบินอีกหนึ่งเที่ยวในชั้นเดียวกับที่ได้รับความช่วยเหลือ แต่ต้องไม่สูงกว่าสิทธิที่พึงได้รับ

หน้า ๘

เล่ม ๑๒๙ ตอนพิเศษ ๑๔๑ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๗ กันยายน ๒๕๕๕

(๒) กรณีมีการจัดที่พักให้ ให้งดเบิกค่าเช่าที่พัก แต่ถ้าได้รับความช่วยเหลือค่าเช่าที่พักต่ำกว่าสิทธิที่พักที่ได้รับ ให้เบิกค่าเช่าที่พักสมทบเฉพาะส่วนที่ขาดตามที่จ่ายจริง แต่เมื่อรวมกับค่าเช่าที่พักที่ได้รับความช่วยเหลือแล้ว จะต้องไม่เกินสิทธิที่พักที่ได้รับ

(๓) กรณีได้รับความช่วยเหลือค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางต่ำกว่าสิทธิที่พักที่ได้รับ ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางสมทบเฉพาะส่วนที่ขาด แต่ถ้ามีการจัดอาหารในระหว่างการฝึกอบรม การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๘

การเบิกค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้จัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแบบรายละเอียดค่าใช้จ่าย กรณีได้รับความช่วยเหลือ ตามเอกสารหมายเลข ๓ ท้ายระเบียบนี้ พร้อมแนบสำเนาหนังสือของส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย แต่ถ้าหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือไม่ได้ระบุวงเงินให้ความช่วยเหลือไว้ ให้คำนวณเงินค่าใช้จ่ายที่ได้รับความช่วยเหลือตามอัตราค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๘ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมที่ส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมเสนอหัวหน้าส่วนราชการ ต้นสังกัดภายใน ๖๐ วันนับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในหมวด ๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ข้อ ๒๘ ถึงข้อ ๒๙ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“หมวด ๓

ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน

ข้อ ๒๙ การจัดงานตามแผนงานโครงการตามภารกิจปกติหรือตามนโยบายของทางราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

กรณีที่ส่วนราชการที่จัดงานจัดอาหาร ที่พัก หรือยานพาหนะ ให้แก่ประธานในพิธีแขกผู้มีเกียรติ ผู้ติดตาม เจ้าหน้าที่หรือผู้เข้าร่วมงาน ให้นำความในข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๗ มาใช้บังคับ แต่ถ้าส่วนราชการที่จัดงานไม่จัดอาหาร ที่พัก หรือยานพาหนะ ให้นำความในข้อ ๑๘ มาใช้บังคับ และถ้าส่วนราชการประสงค์จะจ้างดำเนินการดังกล่าว ให้นำความในข้อ ๒๒ วรรคสอง มาใช้บังคับด้วย”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๙ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๙ กรณีส่วนราชการที่จัดการประชุมระหว่างประเทศประสงค์จะจ้างจัดประชุมระหว่างประเทศไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้ดำเนินการได้ภายใต้หลักเกณฑ์และอัตราตามข้อ ๓๑ ถึงข้อ ๓๖ โดยให้นำความในข้อ ๒๒ วรรคสอง มาใช้บังคับด้วย”

หน้า ๙

เล่ม ๑๒๙ ตอนพิเศษ ๑๔๑ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๗ กันยายน ๒๕๕๕

ข้อ ๘ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหรือค่าใช้จ่ายในการจัดงานใดที่ได้ดำเนินการตามระเบียบที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ หรือที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลังในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์หรือตามที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลังต่อไปจนแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕

กิตติรัตน์ ณ ระนอง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

การเบิกค่าใช้จ่ายบางประเภท จากเงินรายได้



ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินบางประเภทจากเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินบางประเภทจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 7 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2545 และโดยอนุมัติของที่ประชุมคณบดี ในการประชุมครั้งที่ 3/2549 เมื่อวันที่ 6 มีนาคม พ.ศ. 2549 จึงกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินบางประเภทจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ไว้ดังนี้

1. ให้ยกเลิก

1.1 ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินบางประเภทจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2526

1.2 ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินบางประเภทจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (เพิ่มเติม) ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม พ.ศ. 2528

1.3 ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินบางประเภทจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 ประกาศ ณ วันที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2537

1.4 ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินบางประเภทจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2536 ประกาศ ณ วันที่ 7 มิถุนายน พ.ศ. 2536

1.5 ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายจากเงินรายได้ พ.ศ. 2538 ประกาศ ณ วันที่ 17 มกราคม พ.ศ. 2538

1.6 ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินบางประเภทจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ 18 เมษายน พ.ศ. 2540

2. ค่าของขวัญ หรือของที่ระลึกสำหรับชาวต่างประเทศที่มาเยี่ยมชมกิจการ เจริญหรือเกี่ยวกับงาน หรือทำงานร่วมกับมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราว และสำหรับบุคคลหรือนิติบุคคลที่ให้ความช่วยเหลือกิจการด้านการศึกษา อบรม ค้นคว้า หรือวิจัยของคณะ สถาบัน สำนัก หรือหน่วยงานที่เทียบเท่า ให้เบิกจ่ายได้ในอัตราไม่เกิน 3,000 บาทต่อชิ้น

3. ค่าที่พัก พาหนะ สำหรับแขกของมหาวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก หรือหน่วยงานที่เทียบเท่า และผู้ติดตาม ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง

4. ค่าธรรมเนียม ค่าเข้าชมกิจการ สถานที่ สำหรับแขกของมหาวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก หรือหน่วยงานที่เทียบเท่า และผู้ติดตาม ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง

5. ค่าจ้างเหมาปฏิบัติงานรายวัน ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย เพื่อทำงานในวันหยุดราชการ และเป็นงานส่วนรวมของมหาวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก หรือหน่วยงาน ที่เทียบเท่าในอัตราวันละ 200 บาท

6. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานด้านฟื้นฟูบูรณารังศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณี เช่น การจัดเครื่องไทยธรรม จดปัจจัยถวายพระในพิธีทางศาสนา ค่าจัดพิมพ์บัตรอวยพร หรือหนังสือ ที่ระลึกในโอกาสต่าง ๆ เป็นต้น ให้เบิกจ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยใช้เงินรายได้ของ หน่วยงานนั้น ๆ

7. ค่าอาหารและเครื่องดื่มในการประชุม อบรม หรือสัมมนาของส่วนราชการของ มหาวิทยาลัย

7.1 ค่าอาหารสำหรับวิทยากร ผู้บรรยาย หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมในการประชุม อบรม หรือสัมมนา ให้เบิกจ่ายได้ในอัตราคนละไม่เกิน 150 บาทต่อวัน

7.2 ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง สำหรับวิทยากร ผู้บรรยาย หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมในการประชุม อบรม หรือสัมมนา ให้เบิกจ่ายได้ในอัตราคนละไม่เกิน 25 บาทต่อครั้ง

ในกรณีที่มีการประชุม อบรม หรือสัมมนาตลอดทั้งวัน ทั้งในเวลาก่อนเที่ยงและหลังเที่ยง ถึงแม้จะเป็นการประชุมในเรื่องเดียวกัน ให้ถือเป็นการประชุม 2 ครั้งในแต่ละวันดังกล่าว

8. ค่าสมนาคุณผู้รักษาความปลอดภัย ซึ่งไม่ใช่บุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายได้ ในอัตราคนละไม่เกิน 200 บาทต่อวัน

9. ค่าเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ประจำหน่วยงานระดับคณะ สถาบัน สำนัก หรือหน่วยงานที่ เทียบเท่า เพื่อใช้ในการรับรองผู้มาเยี่ยมเยียน ติดต่อ ประชุม หรือทำงานร่วมกับคณะ สถาบัน สำนัก หรือ หน่วยงานที่เทียบเท่า ให้เบิกจ่ายได้ในอัตราเดือนละไม่เกิน 15,000 บาท โดยให้จ่ายอย่างประหยัดและตาม ความจำเป็นอย่างแท้จริง โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจอนุมัติ

10. ค่าของรางวัล หรือเงินรางวัลสำหรับแข่งขันกีฬา การปฏิบัติหน้าที่ที่เสี่ยงอันตรายหรือ กิจกรรมอื่นที่เหมาะสม ให้เบิกจ่ายได้ในอัตราคนละไม่เกิน 1,000 บาท

11. ค่าเครื่องแต่งกายสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ต้องปฏิบัติหน้าที่กลางแจ้ง หรือ ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานหรือฝีมือเฉพาะ ให้เบิกจ่ายได้ในอัตราคนละไม่เกิน 1,500 บาทต่อปี และให้ เป็นไปตามรูปแบบมาตรฐานของแต่ละส่วนราชการ โดยใช้เงินรายได้ของหน่วยงานนั้น ๆ

- 3 -

12. ค่าตัดเสื้อพิธีการหรือชุดพิธีการของหน่วยงาน ให้เบิกจ่ายได้คนละ 1 ชุด ในอัตราไม่เกิน 3,000 บาทต่อปี โดยให้เบิกจ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยใช้เงินรายได้ของหน่วยงานนั้น ๆ

13. ค่าชุดเครื่องแบบบุคลากรภายในหน่วยงาน ให้เบิกจ่ายได้ในอัตราคนละไม่เกิน 1,500 บาทต่อปี โดยใช้เงินรายได้ของหน่วยงานนั้น ๆ

14. ค่ารักษาพยาบาล กรณีฉุกเฉินของผู้ประสบอุบัติเหตุจากการเล่นกีฬาของมหาวิทยาลัย ประเภทคนไข้ของโรงพยาบาลหรือคลินิก ให้เบิกจ่ายจากเงินอุดหนุนกีฬาตามที่จ่ายจริง หรือในอัตราคนละไม่เกิน 1,500 บาท

15. ค่าใช้จ่ายในพิธีสวดอภิธรรมศพ ในการที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย รับเป็นเจ้าภาพสวดพระอภิธรรมศพให้แก่ผู้ที่ได้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย ให้ใช้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย หรือของหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย ในอัตรารายละไม่เกิน 15,000 บาท โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจอนุมัติ

16. ค่าแจกันดอกไม้ พวงมาลา หรือพวงหรีด ในโอกาสแสดงความยินดี หรือแสดงความเสียใจต่อบุคลากร ญาติใกล้ชิดของบุคลากรของมหาวิทยาลัย หรือบุคลากรในสังกัดหน่วยงานของมหาวิทยาลัยหรือผู้มีอุปการคุณอย่างสูงต่อมหาวิทยาลัย หรือต่อหน่วยงานในสังกัดของมหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจอนุมัติ

17. ค่าพวงมาลา แจกันดอกไม้ พานพุ่มบูชา เพื่อสักการะบูรพกษัตริย์ พระราชวงศ์ ปุชนิยบุคคล หรือที่ถือปฏิบัติเป็นประเพณี หรือในโอกาสพิธีการพิเศษ ให้เบิกจ่ายได้โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจอนุมัติ

18. ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิดการประชุม อบรม สัมมนา กิจกรรมต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัย คณะสถาบัน สำนัก หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมหรือจัดขึ้น ให้เบิกจ่ายได้โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจอนุมัติ

19. การขอเบิกจ่ายเงินรายได้ในอัตราที่แตกต่างจากประกาศฉบับนี้กำหนดไว้ ให้อยู่ในอำนาจของอธิการบดีพิจารณาเป็นรายกรณี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2549



(รองศาสตราจารย์ ดร. วิโรจ อัมพิตักษ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้โทรศัพท์มือถือ

เพื่อให้การใช้โทรศัพท์มือถือและการเบิกค่าใช้จ่ายในการใช้โทรศัพท์มือถือ ดำเนินไปด้วย
ความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 และข้อ 7 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วย
เงินรายได้ พ.ศ. 2545 และมติที่ประชุมคณบดี ในการประชุมครั้งที่ 1/2549 เมื่อวันที่ 9 มกราคม พ.ศ. 2549
จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้โทรศัพท์มือถือ ประกาศ ณ วันที่ 10
กันยายน พ.ศ. 2545 และให้กำหนดหลักเกณฑ์การใช้โทรศัพท์มือถือขึ้นใหม่ ดังต่อไปนี้

1. การใช้โทรศัพท์มือถือภายในวิทยาเขตบางเขน และวิทยาเขตอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย
ให้เป็นไปดังนี้

1.1 ให้ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก มีโทรศัพท์มือถือ
ประจำตำแหน่งได้ ตำแหน่งละ 1 เครื่อง ซึ่งตำแหน่งดังกล่าวให้รวมถึงหน่วยงานที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยด้วย

1.2 บุคลากรของมหาวิทยาลัยตำแหน่งอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ 1.1 สำหรับวิทยาเขตบางเขน
ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี และสำหรับวิทยาเขตอื่น ๆ ให้อยู่ในดุลยพินิจของรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต

1.3 การเบิกค่าเช่าเครื่อง ค่าใช้บริการ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริง
จากเงินรายได้ของหน่วยงานวิทยเขตนั้น ๆ แต่ไม่เกินคนละ 1,200 บาทต่อเดือน ส่วนที่เกินให้ผู้ถือครองเป็นผู้
รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง หรือกรณีใช้บัตรเติมเงินโทรศัพท์ ให้เบิกได้ไม่เกินคนละ 1,000 บาทต่อเดือน ส่วนที่เกิน
ให้ผู้ถือครองเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

2. ให้ผู้มีสิทธิใช้โทรศัพท์มือถือตามข้อ 1.1 และข้อ 1.2 สามารถนำโทรศัพท์มือถือส่วนตัว
หรือหมายเลขโทรศัพท์มือถือส่วนตัวมาใช้แทนโทรศัพท์ประจำตำแหน่งได้ และให้เบิกค่าใช้บริการรายเดือน
จากเงินรายได้ของหน่วยงานวิทยเขตนั้น ๆ ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดในข้อ 1.3

3. เมื่อบุคลากรได้รับอนุญาตให้ใช้โทรศัพท์มือถือพ้นจากตำแหน่ง หรือหมดความจำเป็น
ในการใช้โทรศัพท์มือถือ ให้นำส่งโทรศัพท์มือถือคืนให้กับหน่วยงาน และให้คงเบิกค่าใช้จ่ายทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2549

(รองศาสตราจารย์ ดร. วิโรจ อัมพิทักษ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินบางประเภทจากเงินรายได้
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ 2)

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินบางประเภทจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินไป
ด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 7 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยเงินรายได้
พ.ศ. 2545 และโดยอนุมัติของที่ประชุมคณบดี ในการประชุมครั้งที่ 1/2550 เมื่อวันที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2550
จึงให้ยกเลิกความในข้อ 7.1 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการ
เบิกจ่ายเงินบางประเภทจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2549
และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“7.1 ค่าอาหารสำหรับวิทยากรผู้บรรยาย หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมในการประชุม อบรม
หรือสัมมนา ให้เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการ
ประชุมระหว่างประเทศ โดยอนุโลม”

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 12 มกราคม พ.ศ. 2550

(รองศาสตราจารย์ ดร.ธานีรัตน์ สานติวัตร)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ที่ ศธ 0513.10102/ว 51

เรียน นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดีทุกฝ่าย ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน คณะ สถาบัน
สำนัก กอง วิทยาเขต และหัวหน้าส่วนราชการหรือเทียบเท่าในระดับคณะ

เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนงลักษณ์ นิมปี)

ผู้อำนวยการกองกลาง

12 มกราคม 2550

สำเนาถูกต้อง



ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินบางประเภทจากเงินรายได้
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ 2)

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินบางประเภทจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินไปด้วย
ความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 7 แห่งประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2545 และโดยอนุมัติของที่ประชุมคณบดี ในการประชุม
ครั้งที่ 9/2551 เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2551 จึงให้ยกเลิกความในข้อ 7.2 แห่งประกาศมหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินบางประเภทจากเงินรายได้ มหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2549 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“7.2 ค่าเครื่องคั้มและอาหารว่าง สำหรับวิทยากร ผู้บรรยาย หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วม
ในการประชุม อบรม หรือสัมมนา ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 50 บาทต่อคนต่อครั้ง

ในกรณีที่มีการประชุม อบรม หรือสัมมนาตลอดทั้งวัน ทั้งในเวลาก่อนเที่ยงและหลังเที่ยง
ถึงแม้จะเป็นการประชุมในเรื่องเดียวกัน ให้ถือเป็นการประชุม 2 ครั้งในแต่ละวันดังกล่าว”

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 11 กรกฎาคม พ.ศ. 2551

(รองศาสตราจารย์วุฒิชัย กปิลาภญจน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ที่ ศธ 0513.10102/ว 921

เรียน นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดีทุกฝ่าย ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน คณะ สำนัก
สถาบัน กอง วิทยาเขต และหัวหน้าส่วนราชการหรือเทียบเท่าในระดับคณะ

เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนงลักษณ์ นิมป์)

ผู้อำนวยการกองกลาง

14 ก.ค. 2551

สำเนาถูกต้อง



ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินบางประเภทจากเงินรายได้
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ 3)

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินบางประเภทจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินไป
ด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 7 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2545 และโดยอนุมัติของที่ประชุมคณบดี ในการประชุม
ครั้งที่ 14/2551 เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม พ.ศ. 2551 จึงให้ยกเลิกความในข้อ 3 แห่งประกาศมหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินบางประเภทจากเงินรายได้ มหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2549 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“3. ค่าที่พัก พาหนะ สำหรับแขกของมหาวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก หรือหน่วยงาน
ที่เทียบเท่า และผู้ติดตาม ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง

ค่าพาหนะ สำหรับที่ปรึกษาและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก ให้เบิกจ่ายได้ใน
อัตราครั้งละไม่เกิน 1,200 บาทต่อคน”

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 13 ตุลาคม พ.ศ. 2551

(รองศาสตราจารย์วุฒิชัย กปิลกาญจน์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ที่ ศธ 0513.10102/ว 1420

เรียน นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดีทุกฝ่าย ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน คณะ สำนัก
สถาบัน กอง วิทยาเขต และหัวหน้าส่วนราชการหรือเทียบเท่าในระดับคณะ

เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนงลักษณ์ นิมปี)

ผู้อำนวยการกองกลาง

13 ต.ค. 2551

สำเนาถูกต้อง



คณะวิทยาศาสตร์
เลขที่ ๐๑-๗๙๑
วันที่ ๗ มี.ค. ๒๕๕๙
เวลา ๑๕.๐๐ น.

ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง การจ่ายเงินค่าตอบแทน ค่าสมนาคุณสำหรับกรรมการ หรืออนุกรรมการที่ปฏิบัติงาน
ในการดำเนินการสอบกลางภาคและการสอบไล่

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน ค่าสมนาคุณสำหรับกรรมการ หรืออนุกรรมการที่ปฏิบัติงานใน
การดำเนินการสอบกลางภาคและการสอบไล่ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับข้อ ๗ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๕ และข้อ ๓๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยคณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยอนุมัติของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงให้กำหนดค่าตอบแทน ค่าสมนาคุณ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกบรรดาการจ่ายค่าตอบแทน ค่าสมนาคุณสำหรับกรรมการ หรืออนุกรรมการที่ปฏิบัติงาน
ในการดำเนินการสอบกลางภาคและการสอบไล่ที่ได้กำหนดขึ้นก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ และให้ใช้การจ่าย
เงินค่าตอบแทน ค่าสมนาคุณตามประกาศนี้

๒. กรรมการอำนวยการ ในการสอบกลางภาคและการสอบไล่ ที่แต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์ให้จ่ายค่าสมนาคุณ คนละไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อวัน

๓. กรรมการ อนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้จ่ายค่าสมนาคุณ คนละไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อวัน ในวันและ
เวลาทำการปกติ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ให้จ่ายค่าสมนาคุณในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท ในการปฏิบัติงานนอกเวลา
ในวันทำการปกติ โดยไม่เกินสี่ชั่วโมง (๑๖.๓๐ - ๒๐.๓๐ น.) และคนละไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อวัน ในวันหยุดราชการ
โดยให้ประธานอนุกรรมการแต่ละฝ่ายเป็นผู้กำหนดวิธีการจ่ายเงินให้กับกรรมการ อนุกรรมการในการสอบกลางภาค
และการสอบไล่ในแต่ละครั้ง

๔. พนักงาน เจ้าหน้าที่ประจำห้องพิมพ์ข้อสอบ พนักงานรับ - ส่งข้อสอบ ให้จ่ายค่าตอบแทนคนละ
ไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อวัน ในวันทำการปกติ และคนละไม่เกิน ๔๐๐ บาทต่อวัน ในวันหยุดราชการ

๕. กรรมการคุมสอบกลางภาค กรรมการคุมสอบไล่ ให้จ่ายค่าคุมสอบชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท ในเวลา
ทำการปกติ และจ่ายชั่วโมงละ ๑๕๐ บาท ในการสอบนอกเวลาราชการในวันทำการปกติ หรือในวันหยุดราชการ

๖. การเบิกจ่ายเงินให้แก่กรรมการ อนุกรรมการ และพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในข้อ ๒ ข้อ ๓
และข้อ ๔ ให้จ่ายจากเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของส่วนกลาง โดยจ่ายให้เฉพาะผู้ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งของ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หรือคำสั่งของคณะ ส่วนการเบิกจ่ายให้แก่กรรมการ และอนุกรรมการในข้อ ๕
ให้จ่ายจากเงินรายได้ของคณะที่ส่งรายวิชาเข้าสอบ โดยจ่ายให้แก่ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง และไปปฏิบัติหน้าที่คุมสอบ
กลางภาคหรือคุมสอบไล่ตามคำสั่งของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หรือคำสั่งของคณะแล้วแต่กรณี

- ๒ -

๗. ในกรณีที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการ หรืออนุกรรมการมากกว่าหนึ่งตำแหน่ง ให้ได้รับ
ค่าตอบแทน และค่าสมนาคุณ ในอัตราสูงสุดได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายจรัล วัชรินทร์รัตน์)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
เพื่อโปรดทราบ



(นายสหัส ภัทรจิตินันท์)

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

๘ มีนาคม ๒๕๕๙

เรียน ผู้อำนวยการกองกลางฯ
เพื่อโปรดทราบ



- ๙ มี.ค. ๒๕๕๙



C - 10

สำนักงานตรวจสอบภายใน
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เลขรับ 590819
วันที่ ๒๒ มิ.ย. ๒๕๕๙
15.3๐4

ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินบางประเภทจากเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ ๓)

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินบางประเภทจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับข้อ ๗ แห่งประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๕ และข้อ ๓๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยอนุมัติของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๙ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินบางประเภทจากเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ ๖. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานด้านฟื้นฟูบูรณะศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณี เช่น การจัดเครื่องไทยธรรม จตุปัจจัยถวายพระในพิธีทางศาสนา ค่าจัดพิมพ์บัตรอวยพร หรือหนังสือที่ระลึกในโอกาสต่างๆ เป็นต้น ให้เบิกจ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยใช้เงินรายได้ของส่วนงาน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานสำหรับประเพณีงานปีใหม่ งานสงกรานต์ และงานแสดงมุทิตาจิตแก่ผู้เกษียณอายุ ให้มหาวิทยาลัย ส่วนงานระดับคณะ สถาบัน สำนัก หน่วยงานระดับภาควิชา และโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เบิกจ่ายในอัตราดังนี้

๖.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน เช่น ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ให้ใช้จ่ายอย่างประหยัดและตามความจำเป็นอย่างแท้จริง โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจอนุมัติ

๖.๒ ค่าอาหาร ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อคน

๖.๓ ค่าของที่ระลึกสำหรับผู้เกษียณอายุ ให้เบิกจ่ายไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อคน

ค่าสนับสนุนการจัดทำกิจกรรมของศิษย์เก่า เพื่อสร้างความผูกพันกับมหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อกิจกรรม

ค่าสนับสนุนการจัดทำกิจกรรมเพื่อสร้างความผูกพันระหว่างส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อกิจกรรม ”

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙

(นายจรงค์ วัชรินทร์รัตน์)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินบางประเภทจากเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ ๔)

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินบางประเภทจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับข้อ ๗ แห่งประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๕ และข้อ ๓๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยอนุมัติของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงให้ยกเลิกความในข้อ ๖ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินบางประเภทจากเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินบางประเภทจากเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ ๓) ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ ๖. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานด้านฟื้นฟูบูรณศาสนาสีลปะ วัฒนธรรม และประเพณี เช่น การจัดเครื่องไทยธรรม จดปัจจัยถวายพระในพิธีทางศาสนา ค่าจัดพิมพ์บัตรอวยพร หรือหนังสือที่ระลึกในโอกาสต่างๆ เป็นต้น ให้เบิกจ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยใช้เงินรายได้ของส่วนงาน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานสำหรับประเพณีงานปีใหม่ งานสงกรานต์ และงานแสดงมุทิตาจิตแก่ผู้เกษียณอายุ ให้มหาวิทยาลัย ส่วนงานระดับคณะ สถาบัน สำนัก หน่วยงานระดับภาควิชา และโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เบิกจ่ายในอัตราดังนี้

๖.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน เช่น ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ให้ใช้จ่ายอย่างประหยัดและตามความจำเป็นอย่างแท้จริง โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจอนุมัติ

๖.๒ ค่าอาหาร ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อคน

๖.๓ ค่าของที่ระลึกสำหรับผู้เกษียณอายุ ให้เบิกจ่ายไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อคน

ค่าสนับสนุนการจัดทำกิจกรรมที่จัดในนามสมาคมศิษย์เก่า หรือชมรมศิษย์เก่า เพื่อสร้างความผูกพันกับมหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อกิจกรรม

ค่าสนับสนุนการจัดทำกิจกรรมเพื่อสร้างความผูกพันระหว่างส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อกิจกรรม

ค่าใช้จ่ายสนับสนุนการจัดทำกิจกรรมของสมาคมศิษย์เก่าหรือชมรมศิษย์เก่าตามวรรคสาม และค่าสนับสนุนการจัดทำกิจกรรมเพื่อสร้างความผูกพันระหว่างส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยตามวรรคสี่ ให้ใช้จ่ายอย่างประหยัดและตามความจำเป็นอย่างแท้จริง โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจอนุมัติ”

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายจรงค์ วัชรินทร์รัตน์)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์