มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

คำร้องขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา

Postpone tuition and fee payments

สำนักบริหารการศึกษา
เลขที่ .....
วันที่ .....

วันที่...../...../.....
Date DD/MM/YY

เรียน .....
To (อาจารย์ที่ปรึกษา/Advisor)

ชื่อนิสิต (นาย/นาง/นางสาว).....**ตัวบรรจง**
Student's name (Mr./Mrs./Miss) Print name

รหัสประจำตัวนิสิต | | | | | | | | | | |
Student ID Number

นิสิตชั้นปีที่..... **คณะ**.....
Academic Level Faculty

สาขา..... **หมายเลขโทรศัพท์**..... **Email**.....
Major Field Phone number

มีความประสงค์ขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา **ภาค** ☐ **ต้น** ☐ **ปลาย** ☐ **ฤดูร้อน** **ปีการศึกษา**.....
Request for Postpone tuition and fee payments Semester First Second Summer Academic Year

หนี้ค้างชำระ **1.** ☐ **ไม่มีหนี้ค้างชำระในภาคการศึกษาที่แล้ว**
Outstanding No debt
Dept status: **2.** ☐ **มีหนี้ค้างชำระในภาคการศึกษาที่แล้ว** **ภาค** ☐ **ต้น** ☐ **ปลาย** ☐ **ฤดูร้อน** **ปีการศึกษา**.....
Overdue debt Semester First Second Summer Academic Year

จำนวนเงิน..... **บาท** Amount of money ..... Bath

คำยินยอมของผู้ปกครอง ☐ **รับทราบ** **หมายเลขโทรศัพท์ผู้ปกครอง**.....
Guardian's Consent Accept Guardian phone number
ช่องทางที่สามารถติดต่อได้.....
Contact Address

ลงนาม/Signature.....
(.....)
...../...../.....
ผู้ปกครอง Guardian

เนื่องจาก Reason(s) for the request
.....
.....

หมายเหตุ **นิสิตกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาประเภทกู้ยืมเกินหลักสูตร แนบเอกสารหลักฐานประกอบเสนอคำร้องด้วย**

ลงนามนิสิต/ผู้ดำเนินการแทน .....
Student/Person Requesting Signature วันที่...../...../.....
Date

① **เรียน หัวหน้าภาค** To Head of department ☐ **เห็นชอบ** Approved ☐ **ไม่เห็นชอบ** Disapproved **ลงนาม/Signature**..... (.....) ...../...../..... **อาจารย์ที่ปรึกษา** Advisor	② **เรียน คณบดี** To Dean ☐ **เห็นชอบ** Approved ☐ **ไม่เห็นชอบ** Disapproved **ลงนาม/Signature** ..... (.....) ...../...../..... **หัวหน้าภาควิชา** Head of Department
③ **คำพิจารณาคณบดีเจ้าสังกัด** Decision of the Dean ☐ **อนุมัติ** Approved ☐ **ไม่อนุมัติ** Disapproved **ลงนาม/Signature**..... (.....) ...../...../..... **คณบดี** Dean	④ **เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารการศึกษา** To Director of Office of Educational Administration, **เพื่อโปรดดำเนินการ** please proceed accordingly **ลงนาม/Signature**..... (.....) ...../...../..... **คณบดี** Dean