



สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

คำร้องขอเอกสารการศึกษา

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

ข้าพเจ้า นาย, นาง, นางสาว

Mr., Mrs., Miss.

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. เลขประจำตัวนิสิต..... นิสิตชั้นปีที่

สาขาวิชาเอก คณะ

เข้าศึกษา พ.ศ. จบปริญญา

สาขาวิชาเอก พ.ศ. โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก

มีความประสงค์ขอเอกสารการศึกษา ดังนี้ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน □ ○)

- ☐ ใบรับรองการเรียนครบหลักสูตร (ฉบับละ 10 บาท) จำนวน ฉบับ ☐ ไทย ☐ อังกฤษ
- ☐ ใบรับรองฐานะการศึกษา (ฉบับละ 10 บาท) จำนวน ฉบับ ☐ ไทย ☐ อังกฤษ
- ☐ ใบรออนุมัติปริญญา (ฉบับละ 10 บาท) จำนวน ฉบับ ☐ ไทย ☐ อังกฤษ
- ☐ ใบอนุมัติปริญญา (ฉบับละ 10 บาท) จำนวน ฉบับ ☐ ไทย ☐ อังกฤษ
- ☐ Transcript (อังกฤษ) (ฉบับละ 15 บาท) จำนวน ฉบับ ☐ ยังไม่จบการศึกษา
- ☐ จบการศึกษาแล้ว
- ☐ Transcript (เทียบโอนรายวิชา) (ฉบับละ 15 บาท) จำนวน ฉบับ (คณะวิศวกรรมศาสตร์)
- ☐ ใบแปลปริญญาบัตร (อังกฤษ) (ฉบับละ 20 บาท) จำนวน ฉบับ (ต้องแนบสำเนาใบปริญญาบัตรด้วย)
- ☐ หนังสือนำ (อังกฤษ) (ฉบับละ 10 บาท) จำนวน ฉบับ (ที่อยู่หนังสือนำให้เขียนด้านหลังของคำร้อง)

หมายเหตุ นิสิตเลขประจำตัว 50xxxxxx เป็นต้นไป ค่าธรรมเนียมเอกสาร ฉบับละ 20 บาท ทุกรายการ

เพื่อ (ระบุวัตถุประสงค์ให้ชัดเจน).....

จึงเรียนมาเพื่อจัดดำเนินการ พร้อมนี้ได้แนบรูปถ่ายมาด้วยแล้ว รูป (ใช้รูปถ่าย 1 นิ้ว 1 รูป ต่อ เอกสาร 1 ฉบับ)

ลงนาม (ผู้ขอ)

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการให้บริการ

รับคำร้อง รับชำระเงิน บันทึกข้อมูล ส่งผู้รับผิดชอบ วันที่ เวลารับ เวลาเสร็จ ผู้ทำ	ตรวจสอบความถูกต้อง จัดพิมพ์ / ตัดรูป ตรวจทาน เสนอนายทะเบียน วันที่ เวลารับ เวลาเสร็จ ผู้ทำ	ประทับตรามหาวิทยาลัย รอรับเอกสารสำคัญทางการศึกษา วันที่ เวลารับ เวลาเสร็จ ผู้ทำ	<u>เปิดรับคำร้อง</u> 8.30-10.00 น. 10.01-11.30 น. 12.31-14.00 น. 14.01-16.30น.	<u>เวลารับเอกสาร</u> 13.30 น. 14.00 น. 8.30 น. วันถัดไป 10.00 น. วันถัดไป
--	--	--	--	---

① 1 ½ ชั่วโมง

② 1 ชั่วโมง

③ 1 ½ ชั่วโมง

รวมเวลา ½ วัน (ทำการ)

- ยื่นคำร้องนี้ ที่ช่องหมายเลข 3 (เวลา 08.30-15.30 น. ไม่พักเที่ยง) รับเอกสารที่ช่องหมายเลข 5

- สามารถส่งเอกสารคำร้องนี้มาทางโทรสาร 0 2561-4637 และนำรูปถ่ายมาให้พร้อมกับชำระเงินภายหลัง

สำนักทะเบียนและประมวลผล